

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
Comune di Selargius

RELAZIONE
SUL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA
DI VALUTAZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITA'
DEI CONTROLLI INTERNI

(art.14, comma 4, lettere a) e g), D. Lgs. 150/2009)

E
SULL'ATTIVITA' SVOLTA

ANNO 2016

APRILE 2017

PRESENTAZIONE

Il processo di osservazione, analisi e verifica, attuato nel corso del 2016 da parte dell'OIV, ha riguardato tutti gli aspetti della performance organizzativa e individuale, la corretta applicazione dei processi di misurazione e valutazione e dell'utilizzo del sistema premiale, la verifica della condivisione del sistema di valutazione e l'integrazione tra i diversi sistemi di controllo interno.

L'attenzione dello scrivente OIV è stata anche rivolta alla corretta applicazione da parte dell'Amministrazione Comunale, con riferimento ai documenti, alle prassi ed alle metodologie adottate e messe in esercizio, di quanto definito dalle delibere Civit (ora Anac) in merito agli adempimenti previsti in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, come strumento necessario per realizzare un vero e proprio controllo dei cittadini.

Gli interventi legislativi, infatti, iniziati con la legge n. 190 del 2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione e per l'integrità, hanno individuato nel Ciclo della Performance lo strumento di raccordo, di pianificazione e controllo per le pubbliche amministrazioni. Questa impostazione è proseguita nel 2013, periodo nel quale sono stati definiti e approvati i decreti attuativi, a partire dalla disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni (decreto legislativo n. 33 del 2013); le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi (decreto legislativo n. 39 del 2013); il Codice di comportamento per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con D.P.R. n.62/2013.

L'adozione del Piano Nazionale Anticorruzione ha dato poi corpo e sostanza all'intera materia, costituendo il primo cardine a livello nazionale su cui strutturare l'articolazione del Piano a livello locale. Nel corso del 2014 il contesto delineato non ha visto ulteriori significativi interventi legislativi, ma con le nuove funzioni assegnate ad Anac e il trasferimento di alcune funzioni in materia di Ciclo della Performance, passate alla Funzione Pubblica, ed altresì le prime linee guida e provvedimenti adottati da parte di Anac, hanno dato impulso al quadro normativo, spingendo le Amministrazioni a porre in essere le attività connesse, passando dal piano della forma al piano della sostanza ed alle azioni conseguenti, ovvero al controllo.

Si ribadisce pertanto, in questa sede, il ruolo del Ciclo di Gestione della Performance, quale strumento fondamentale per garantire l'integrazione ed il collegamento tra gli strumenti previsti per la lotta alla corruzione (Piano Anticorruzione) e gli strumenti previsti per la trasparenza delle azioni (Programmi Triennali per la Trasparenza).

Come avvenuto negli anni precedenti, anche la presente relazione è stata redatta secondo quanto disposto dall'art. 14, comma 4, lettere a) e g) del D. Lgs. 150/2009 e sulla base delle linee guida contenute nelle delibere n. 4/2012 e n. 23/2013 della Civit/Anac.

Fine principale della relazione è l'esposizione dell'esito dell'attività di verifica effettuata dall'OIV del Comune di Selargius sulle diverse fasi che compongono il ciclo di gestione della performance. Fasi che, come si vedrà più avanti, possono essere così individuate: l'avvio del ciclo; la redazione della Relazione sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni; l'analisi dell'effettiva assegnazione degli obiettivi organizzativi ed individuali; la validazione della Relazione sulla performance; l'applicazione degli strumenti di valutazione alla performance organizzativa e individuale.

Anche nel 2016 l'OIV ha svolto una duplicità di funzioni.

Funzioni di supporto metodologico: si tratta della tipologia di funzioni che ne enfatizzano le qualità di organo che opera in stretto contatto con gli organi di governo e la struttura burocratica, pur mantenendo le caratteristiche di indipendenza. Ha esercitato la propria azione di consulenza, di stimolo e di "coscienza critica", collaborando alla redazione del Piano della performance e del Piano dettagliato degli obiettivi; monitorando l'attività dei Servizi e Uffici in cui si articolano le Aree Quadro e fornendo, all'occorrenza, utili suggerimenti; verificando il corretto adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza; prestando costante attenzione al benessere organizzativo.

Funzioni di verifica, garanzia e certificazione: si tratta di quelle funzioni che enfatizzano le caratteristiche di terzietà e indipendenza dell'OIV rispetto all'organizzazione in cui opera.

L'OIV ritiene che, seppur esistano ulteriori (e non modesti) margini di miglioramento, l'Ente stia compiendo uno sforzo positivo per l'applicazione integrale del sistema delineato dal D. Lgs. n. 150/2009 e dalle delibere Civit, anche in coerenza con quanto indicato nelle linee programmatiche di mandato e nell'ultimo documento programmatico triennale, approvati dal Consiglio comunale, nel rispetto del principio di trasparenza, garantito dalla pubblicazione sul sito istituzionale delle informazioni concernenti l'intera materia.

In termini positivi, si registra:

- il progressivo affinamento della capacità delle strutture di definire obiettivi strategici conseguenti all'indirizzo politico;
- l'assimilazione di una prassi di amministrazione aperta, con la diffusione delle informazioni inerenti all'intero spettro degli interventi di competenza;
- la sensibilizzazione delle Posizioni Organizzative e dell'insieme degli uffici rispetto al concetto di performance e quindi di orientamento agli obiettivi;
- gli sforzi prodotti e la consapevolezza acquisita da parte dei responsabili delle strutture ai diversi livelli organizzativi hanno consentito di ottenere un sufficiente livello di *compliance* rispetto alle disposizioni di legge e alle direttive Civit/Anac.

In termini di aspetti critici e meritevoli di miglioramento, l'OIV ritiene che vadano considerate organicamente e in prospettiva integrata le evidenze di seguito elencate:

- a. la predisposizione dei piani della performance in tempi e modalità che favoriscano la gestione dell'intero ciclo e l'affinamento progressivo degli indicatori ;
- b. l'aggiornamento degli standard di qualità dell'intera gamma dei servizi erogati;
- c. la cura delle fasi di verifica e revisione critica, riferite a performance e standard di qualità, nell'ottica sia del controllo strategico, sia del controllo di gestione, sia del confronto con il sistema degli stakeholder.

Nella relazione sono anche sinteticamente illustrate le altre attività svolte dall'OIV nel corso del 2016. In merito a queste ultime, si anticipa sinteticamente che l'OIV del Comune di Selargius - considerate le funzioni di promozione, garanzia e verifica dell'applicazione e del funzionamento complessivo del nuovo sistema assegnategli dalla normativa - ha proseguito la propria opera di divulgazione dei principi cui attenersi nell'espletamento degli adempimenti richiesti, di supporto tecnico e raccordo delle varie strutture interessate, di verifica delle linee attuative sviluppate.

L'operato dell'OIV si è svolto tenendo conto dei principi di trasparenza, attendibilità, ragionevolezza, verificabilità, evidenza e tracciabilità.

INDICE

PRESENTAZIONE	2
INDICE	4
SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	5
FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	6
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	8
<i>A) Definizione e assegnazione di obiettivi, indicatori e target</i>	
<i>B) Misurazione e valutazione della performance organizzativa</i>	
<i>C) Metodologia per la misurazione e valutazione della performance organizzativa</i>	
PERFORMANCE INDIVIDUALE	12
<i>A) Definizione ed assegnazione degli obiettivi, indicatori e target</i>	
<i>B) Misurazione e valutazione della performance individuale</i>	
<i>C) Metodologia per la misurazione e valutazione della performance individuale</i>	
PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE (FASI, TEMPI E SOGGETTI COINVOLTI)	16
INFRASTRUTTURA DI SUPPORTO	18
UTILIZZO EFFETTIVO DEI RISULTATI DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE	19
COORDINAMENTO TRA PIANO DELLA PERFORMANCE, PROGRAMMA TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROGRAMMA PER L'INTEGRITÀ E LA TRASPARENZA	21
INTEGRAZIONE CON IL CICLO DI BILANCIO E I SISTEMI DI CONTROLLO INTERNI	22
<i>A) Integrazione con il ciclo di bilancio</i>	
<i>B) Integrazione con gli altri controlli interni</i>	
IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ E IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE	30
DEFINIZIONE E GESTIONE DI STANDARD DI QUALITÀ	32
COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER	33
DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DEL MONITORAGGIO DELL'OIV	34
PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE	35
ALTRE ATTIVITÀ DELL'OIV	37
ALLEGATI	38

SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE (SMVP)

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) vigente ormai da alcuni anni nel Comune di Selargius è stato elaborato in conformità alle disposizioni legislative vigenti in materia, a partire dal D. Lgs. n. 150/2009. Risulta altresì coerente con i principi e le indicazioni contenuti nelle delibere emanate da Civit/Anac in applicazione delle predette norme.

Il Sistema adottato valorizza modelli e strumenti informativi e gestionali volti a monitorare, nella logica di multidimensionalità sottesa all'art. 8 del D. Lgs. n. 150/2009, l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente, oltre che dei fenomeni gestionali, con riferimento particolare al ciclo di formazione e gestione del bilancio di previsione e al correlato processo di pianificazione, programmazione e budget. Conseguentemente, il modello di governo gestionale adottato è rivolto ad assicurare l'allineamento e la coerenza tra le linee strategiche, gli obiettivi direzionali e le azioni operative, associando ad ognuna di esse appropriati indicatori di performance.

Le principali dimensioni attorno alle quali è stato sviluppato il sistema sono l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, la qualità dei servizi erogati, l'impatto sul contesto socioeconomico (outcome), il rispetto degli obblighi di trasparenza e pubblicazione e della normativa anticorruzione.

Il SMVP costituisce uno strumento necessario per assicurare elevati standard qualitativi, e quindi economici, alle prestazioni dell'Ente ed è improntato a principi generali quali la valorizzazione del merito, la garanzia di pari opportunità di diritti e la trasparenza nei risultati conseguiti, considerate leve determinanti per l'*accountability*, attraverso misurazioni oggettive, chiare ed evidenti.

Il SMVP dedica specifica attenzione all'*accountability* sociale, alla rendicontazione dei risultati, all'attività degli organi di indirizzo politico - amministrativo, agli stakeholder interni ed esterni mediante azioni volte alla comunicazione e alla trasparenza dell'azione amministrativa. Azioni che l'OIV auspica possano in futuro essere sempre più numerose e incisive.

Il Comune misura e valuta la performance con riferimento all'Ente nel suo complesso (performance organizzativa) e ai singoli (performance individuale). Nella misurazione e valutazione della performance si considerano i seguenti profili di risultato: efficienza, efficacia interna ed esterna, utilizzando a tal fine idonee tecniche di redazione degli obiettivi e di definizione degli indicatori secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento degli utenti e degli altri gruppi di interesse.

Si rammentano, a fini conoscitivi:

- il sistema di valutazione dei responsabili di P. O. (Direttori d'Area) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 18 marzo 2008, come confermato con successiva deliberazione del medesimo Organo n. 55 del 26 maggio 2009;
- il sistema di valutazione del personale, riapprovato con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 29.7.2014 (già approvato con deliberazione della G. C. n. 131/2013).

Il SMVP in atto è costituito dall'insieme degli strumenti e dei processi utilizzati per definire:

- la performance attesa;
- le modalità di monitoraggio della performance;

- le modalità di verifica del raggiungimento della performance attesa e degli eventuali scostamenti tra performance realizzata e performance attesa.

Il SMVP individua:

- le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance;
- le procedure di conciliazione relative all'applicazione del SMVP;
- le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti;
- le modalità di raccordo con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

La performance attesa e conseguita si rappresenta e si valuta attraverso l'esplicitazione di:

- profili di risultato, in termini di efficienza, efficacia interna ed esterna;
- obiettivi, redatti ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 150/2009;
- comportamenti organizzativi, espressione dell'assetto valoriale dell'Ente;
- indicatori della performance, redatti secondo i principi di validità tecnica, legittimazione e tempestività.

Il sistema descritto garantisce requisiti tecnici di validità, affidabilità e funzionalità, assicurando un'immediata comprensione dello stato della performance, sia agli attori interni all'amministrazione che agli interlocutori esterni della stessa, rende esplicite le responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi e al relativo conseguimento della performance attesa e realizzata e, non da ultimo, assicura la trasparenza, attraverso l'utilizzo di diversi molteplici strumenti di informazione diffusa.

A questo proposito, si anticipa, come si vedrà più avanti, che il comune di Selargius adotta modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance.

FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE (SMVP)

Il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni attiene alle attività dell'Ente in applicazione del D. Lgs. 150/2009 in tema di misurazione e valutazione della performance, tenuto anche conto della delibera Civit/Anac n. 104/2010, attuativa dell'art. 7 del citato decreto, e delle ulteriori delibere in materia di Sistemi di misurazione e valutazione della performance, di Piani della performance, di Standard di qualità, di Relazioni sulla performance e di Programmi triennali per la trasparenza e l'integrità.

Il SMVP, strettamente integrato con il ciclo della pianificazione, programmazione e controllo, consente di tradurre le missioni e i valori dell'Ente in azioni operative e mutua dal predetto ciclo l'insieme degli obiettivi, degli indicatori e dei target che costituiscono gli oggetti di misurazione e valutazione della performance.

L'analisi del funzionamento complessivo del SVMP prende in considerazione, in particolare, i seguenti aspetti, che saranno ampiamente trattati nel prosieguo della presente relazione :

- la definizione degli obiettivi, degli indicatori e dei target;
- la misurazione e la valutazione della performance;
- la metodologia per la misurazione e la valutazione della performance;
- il processo posto in essere (fasi, tempi e soggetti coinvolti);

- l'infrastruttura di supporto (per la raccolta e l'analisi dei dati);
- l'utilizzo effettivo dei risultati del sistema di misurazione e valutazione.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale è incentrato sui seguenti aspetti:

- collegamento tra performance organizzativa e performance individuale;
- valutazione del contributo individuale alla performance organizzativa;
- individuazione di eventuali specifici obiettivi individuali;
- qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- competenze dimostrate e comportamenti professionali e organizzativi.

Di seguito si esprimono, per i temi indicati, le valutazioni dell'OIV, contenenti anche le criticità rilevate.

Come i precedenti, anche il Piano della performance 2016 è derivato in larga parte dall'impostazione data all'intero sistema dal software "PerformPA", adottato dall'Ente quale strumento operativo indispensabile per una corretta gestione dell'intero ciclo della performance. Nel Piano sono stati individuati e descritti gli obiettivi strategici e operativi, con i relativi indicatori di outcome e di risultato; gli obiettivi sono riferiti a un arco temporale specifico (triennio per quelli strategici e anno per quelli operativi).

Esiste una saldatura tra la pianificazione strategica e la pianificazione operativa, ben riscontrabile nei documenti adottati per la gestione del ciclo della performance: DUP, Bilancio pluriennale e annuale, PEG, Sistema di misurazione e valutazione della performance, Piano della performance, Programma per la trasparenza e l'integrità, Piano Anticorruzione. Tutti documenti presenti e consultabili sul sito istituzionale dell'Ente.

Quanto alla qualità degli obiettivi selezionati, essi risultano in larga parte (anche se con qualche limitazione) rispondenti ai requisiti metodologici definiti dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009: coerenti con le disponibilità di bilancio, pertinenti rispetto alle attese della comunità comunale, specifici e misurabili, quindi confrontabili, comunque finalizzati ad un concreto miglioramento della gestione.

L'Ente ha correttamente impostato la definizione degli obiettivi sull'analisi dell'ambiente esterno (il contesto socio-economico di riferimento in cui opera) e di quello interno. Ha conseguentemente definito gli obiettivi coerentemente con le esigenze della collettività di riferimento, le missioni istituzionali, le priorità politiche e le proprie strategie; ha individuato e declinato gli obiettivi in maniera generalmente chiara, specifica e misurabile, associando a ciascuno uno o più indicatori, prevalentemente quantitativi, e uno o più target di riferimento.

I target scelti sono in diversi casi frutto di autovalutazione, indicati nella forma di percentuale in aumento rispetto al target raggiunto nell'anno precedente (vedi albero della performance e monitoraggio indicatori). L'OIV raccomanda il ricorso in maggior misura al *benchmarking* per la definizione dei target, che in ogni caso non sempre appaiono realmente sfidanti, quantificati e misurabili.

Il processo di elaborazione degli obiettivi ha previsto nella prima fase (ascendente) la formulazione di proposte da parte dei Direttori d'Area, sentiti gli Assessori di riferimento, e la successiva condivisione con l'organo d'indirizzo politico nel suo insieme (Giunta comunale). Nella seconda fase (discendente), la Giunta ha definito gli obiettivi anche in relazione alle caratteristiche del contesto esterno e li ha assegnati alla struttura.

Dall'analisi preventivamente effettuata dall'OIV, gli obiettivi si sono palesati congrui con la mission istituzionale e con le linee strategiche dell'Ente, al fine di determinare un

miglioramento della qualità dei servizi erogati. Il tutto, ovviamente, nell'ambito delle risorse disponibili. La valutazione finale su quest'ultimo aspetto è tutt'ora in corso.

In relazione agli obiettivi indicati nel Programma triennale per la trasparenza e per l'integrità, si attesta che i medesimi sono stati correttamente integrati nel Piano della performance.

Nell'evidenziare, per il 2016, lo sforzo compiuto dall'Ente nell'inserire nel Piano della performance non solo indicatori di input/output, ma anche indicatori di efficienza e di efficacia, l'OIV auspica e raccomanda che l'utilizzo di tali indicatori venga incrementato nel Piano della performance 2017.

Si segnala ancora che:

- i valori di riferimento (target) non derivano in generale da standard definiti a livello regionale o nazionale; rari i casi di comparazioni con amministrazioni omologhe;
- persiste una tendenza eccessiva di variabili dummy (SI/NO) e di indicatori privi di formula di calcolo il cui output sia la predisposizione di documenti, piani, relazioni.

Se è vero che la scelta degli indicatori non è stata sempre idonea sotto l'aspetto della concretezza e, soprattutto, della funzionalità, va comunque rilevato che essi hanno rappresentato il contesto di base, sul quale si è potuto operare al fine di migliorare in maniera graduale e costante i parametri e gli indici di gestione.

Inoltre, l'OIV rileva che, nella fase di "descrizione" dell'obiettivo operativo da perseguire e di individuazione del relativo indicatore, dovrebbe essere posta maggior enfasi su:

- individuazione dell'indicatore;
- modalità di misurazione dell'indicatore;
- sistemi di alimentazione automatica degli indicatori;
- peso relativo di diversi indicatori di uno stesso obiettivo operativo.

Nell'arco del 2016, sono stati effettuati dall'OIV incontri di monitoraggio intermedio, sia con il Segretario Generale, sia con le P.O., con acquisizione e analisi di dati quantitativi e individuazione di azioni correttive (miglioramenti qualitativi e/o rimodulazione di obiettivi).

I contatti e i colloqui intercorsi hanno permesso di alimentare un dialogo tale da poter approfondire ed assumere piena conoscenza del ciclo di gestione della performance nell'annualità 2016.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La misurazione della performance organizzativa, coerentemente al sistema di obiettivi definiti nel Piano della performance e rendicontati nella Relazione sulla performance, è orientata alla valutazione e misurazione di quattro ambiti:

- *grado di attuazione della strategia*: questa misurazione si realizza attraverso la definizione, sulla base delle priorità degli organi di indirizzo, degli obiettivi strategici previsti dal DUP; prevede ex ante la rappresentazione delle priorità dell'amministrazione ed ex post la valutazione della capacità di attuazione di piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard quantitativi e qualitativi definiti e del livello di assorbimento delle risorse;
- *impatti*: questa misurazione permette l'analisi della capacità dell'amministrazione di contribuire a dare risposta ai bisogni della collettività;

- *portafoglio delle attività e dei servizi*: misurazione e valutazione in maniera unitaria dello stock di attività e servizi che l'amministrazione è chiamata a svolgere; attraverso un sistema "a cascata", dagli obiettivi strategici discendono gli obiettivi gestionali previsti nel PEG;
- *stato di salute finanziaria, organizzativa e delle relazioni con altri soggetti*: da intendersi quale capacità di rafforzare le condizioni necessarie a garantire la continuità di produzione di risultati nel tempo.

Il sistema degli obiettivi e degli indicatori è articolato in:

- obiettivi strategici, che individuano in modo sintetico l'effetto finale che ci si propone di produrre in termini di modifica del "bisogno sociale", nonché l'impostazione generale della specifica attività che si ritiene possa essere messa in atto per conseguirlo; sono definiti in coerenza con le priorità politiche ed hanno in linea generale una temporalità di medio lungo termine;
- obiettivi di outcome: costruiti attraverso un processo partecipato, permettono la misurazione della soddisfazione dei cittadini e la valutazione di impatto delle politiche (indicatori di customer satisfaction);
- obiettivi gestionali: costituiscono gli obiettivi di azione amministrativa relativi al ciclo annuale di bilancio ed alle risorse assegnate ai centri di responsabilità; sono declinati dai responsabili dei centri di responsabilità, attraverso il PEG e attraverso piani operativi (fasi/attività); generalmente riferiti al periodo annuale, possono essere prioritari (individuati dai Direttori d'area e strettamente correlati con le priorità stabilite dagli organi politici), di miglioramento o riguardare l'attività ordinaria.

Tutti gli obiettivi e le conseguenti attività sono associati a indicatori di performance con target preventivi finalizzati alla misurazione del grado di conseguimento dell'obiettivo e dell'attività. Il target viene definito come il risultato che un soggetto si prefigge di ottenere, ovvero il valore desiderato in corrispondenza di un'attività o di un processo.

Gli indicatori sono misure ottenute come quozienti tra valori e/o quantità appositamente misurate. Sono espressi mediante parametri, numeri, rapporti, grandezze, che misurano ed esprimono una performance dell'organizzazione.

Gli indicatori/misure possono essere:

- ✓ di input (risorse che l'amministrazione impiega nello svolgimento delle proprie funzioni: materie prime, personale, risorse economiche, altre risorse materiali e immateriali, quadro normativo di riferimento, informazioni trasmesse all'amministrazione, richieste fatte all'amministrazione);
- ✓ di processo (per la misurazione dell'efficienza, riguardano le operazioni che portano alla trasformazione degli input in output - beni o servizi che costituiscono i prodotti dell'attività dell'amministrazione; con il termine processi si fa riferimento a procedimenti di natura amministrativa, a processi di trasformazione materiale e produzioni di beni, all'interazione con l'utente e le altre categorie di portatori di interesse che consentono la realizzazione di un servizio);
- ✓ di output (risultati di tipo materiale, immateriale o economico-finanziario che costituiscono l'esito del processo di trasformazione dei fattori produttivi);
- ✓ di outcome (impatto del risultato dell'attività dell'amministrazione sugli utenti finali, limitatamente ai cosiddetti indicatori di outcome semplici, o di 1° livello).

In merito agli obiettivi definiti dall'amministrazione sono previsti dei requisiti minimi, che riguardano comprensibilità (anche all'esterno dell'Ente); rilevanza rispetto agli obiettivi strategici; significativo legame rispetto al miglioramento della qualità dei servizi erogati, tenendo conto degli standard pubblicati nella Carta dei Servizi;

confrontabilità nello spazio e nel tempo; riferibilità ad un arco temporale determinato (solitamente ad un anno); rilevabilità da fonte certa; correlazione con quantità e qualità delle risorse disponibili.

Un indicatore - al fine di essere significativo per il processo di misurazione e valutazione della performance - deve essere semplice e poco costoso da ricavare, significativo e pertinente nell'ambito di applicazione, misurabile oggettivamente, comprensibile, controllabile, confrontabile, trasparente e rilevato puntualmente

La coerenza degli obiettivi inseriti nel Piano della performance, in relazione alle linee programmatiche di mandato, è garantita:

- ✓ dal fatto che sono rilevanti e pertinenti in relazione ai bisogni della comunità comunale, ai fini istituzionali e al programma dell'Amministrazione;
- ✓ dalla concretezza e dalla chiarezza con cui sono misurabili in maniera specifica;
- ✓ dalla capacità di predefinire e controllare un adeguato miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- ✓ dalla possibilità di potersi riferire alle varie fasi di un periodo di tempo predeterminato;
- ✓ dalla correlazione con le risorse a disposizione.

Il funzionamento generale del sistema si può ritenere positivo.

A) Definizione e assegnazione di obiettivi, indicatori e target

L'attività di valutazione dell'OIV ha riguardato l'intero processo a sostegno della performance organizzativa, con riferimento alla definizione degli obiettivi, alla misurazione e al monitoraggio periodico degli indicatori e alla valutazione dei risultati.

Per l'anno 2016, nel pieno rispetto della ripartizione delle competenze tra organi di governo e organi gestionali, la Giunta ha fornito alcuni indirizzi in tema di performance organizzativa: si tratta di indicazioni connesse 1) al processo di miglioramento organizzativo, 2) al sistema di comunicazione interno ed esterno al Comune, che devono essere ispirati ai principi di razionalizzazione e snellimento dell'attività amministrativa, 3) agli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza, contenuti nei relativi Programmi comunali.

I citati indirizzi, riconducibili peraltro a specifiche aree di miglioramento e agli ambiti di cui all'art. 8 D. Lgs. n. 150/2009, sono i seguenti:

1. collaborazione intersettoriale, miglioramento della circolazione delle informazioni interne, flessibilità nei rapporti intersettoriali e ottica di servizio per l'accelerazione nel raggiungimento degli obiettivi dell'Ente (*indicatore: almeno una nuova azione posta in essere dal Direttore*);
2. flessibilità e tempestività nel definire, monitorare e aggiornare la programmazione e l'eventuale riprogrammazione dell'attività per garantire il rispetto del Patto di Stabilità (*indicatore: report mensile*);
3. monitoraggio continuo degli obiettivi attraverso la comunicazione tempestiva alla Giunta e all'OIV (*indicatore: monitoraggio bimestrale su PerformPA*);
4. miglioramento del sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza (*indicatore: almeno una nuova azione posta in essere dal Direttore*);
5. digitalizzazione degli atti amministrativi e pubblicazione nel sito istituzionale di tutti gli atti dell'Ente (delibere, determinazioni, decreti, autorizzazioni ecc.) (*indicatore: numero atti emanati/numero atti digitalizzati e pubblicati*);
6. costante rapporto informativo e propositivo con gli assessori di riferimento e il Segretario generale (*indicatore: report su incontri e iniziative avviate*);
7. promozione delle pari opportunità e miglioramento del benessere organizzativo dei dipendenti (*indicatore: report su incontri e iniziative avviate*);

8. sostegno e assistenza all'Assessore di riferimento e al Sindaco nella gestione di Selargius Dialoga (*indicatore: segnalazioni pervenute/segnalazioni chiuse con risposta*).

La Giunta ha inoltre attribuito particolare valore agli adempimenti derivanti dagli obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza, così come descritti nei relativi Programmi comunali. Le tematiche che saranno considerate in sede di misurazione e valutazione della performance organizzativa sono le seguenti:

1. mappare il 50% dei processi riconducibili all'Area di appartenenza, ivi comprese le fasi relative alla valutazione, trattamento e monitoraggio del rischio
2. attuare, nell'ambito delle Aree di competenza, le prescrizioni contenute nei Programmi anticorruzione e trasparenza
3. relazionare con cadenza trimestrale al Responsabile della prevenzione della corruzione
4. assicurare l'osservanza del Codice comportamentale e verificare le ipotesi di violazione
5. individuare il personale da inserire nei programmi di formazione
6. monitorare la gestione dei beni e delle risorse strumentali assegnati ai servizi, nonché vigilare sul loro corretto uso da parte del personale dipendente
7. aggiornare la Carta dei Servizi (20 punti).

B) Misurazione e valutazione della performance organizzativa

In questa sezione l'OIV esprime la valutazione sull'adeguatezza dei monitoraggi intermedi posti in essere dall'amministrazione e sulla qualità dei dati utilizzati, tenendo conto del loro grado di tempestività e affidabilità.

L'OIV rileva che il Regolamento comunale sulla performance prevede una misurazione semestrale dello stato di avanzamento degli obiettivi, ma il software in uso all'amministrazione (PerformPA) consente di valutare in tempo reale, in qualsiasi momento, lo stato di attuazione di Piani e Programmi (e relativi obiettivi).

Peraltro, il programma informatico consente anche l'inserimento dei risultati "di periodo" per ciascun indicatore e una descrizione delle attività svolte, oltre che la segnalazione dei rischi e delle criticità che potrebbero inficiare il raggiungimento degli obiettivi.

In questo modo, qualora si verifichi uno scostamento tra obiettivi e risultati in itinere, è possibile mettere in atto le eventuali azioni correttive.

Ovviamente, la tempestività dei monitoraggi non può prescindere dai tempi di inserimento dei dati in PerformPA.

Per quanto riguarda il Piano della performance del 2016, l'OIV osserva che gli obiettivi strategici in esso contenuti sono stati per la maggior parte raggiunti; per alcuni sono state messe in atto le procedure di modifica delle scadenze o dei target, a seguito del monitoraggio in itinere. Per una parte minima dei medesimi, sono state richieste rimodulazioni attinenti per lo più a proroga di scadenze temporali. Comunque, la verifica per la valutazione è ancora in corso.

In merito agli obiettivi gestionali, la consuntivazione finale - non ancora portata a compimento - sembra condurre a un giudizio soddisfacente.

C) Metodologia per la misurazione e valutazione della performance organizzativa

La metodologia adottata dall'Ente per la misurazione e valutazione della performance organizzativa appare, all'Organismo indipendente di valutazione, adeguata rispetto ai principi e ai criteri esposti nel decreto n. 150/2009.

Si tratta di una metodologia in parte consolidata e in parte rinnovata: gli strumenti di rappresentazione dell'andamento della performance utilizzati sono adeguatamente sperimentati e consentono di evidenziare il rapporto tra l'obiettivo e il risultato, l'andamento rispetto all'esercizio precedente, l'apprezzamento della performance complessiva attraverso la composizione dei diversi indicatori di riferimento.

L'OIV rileva che il modello di misurazione adottato dall'Ente consente un controllo delle attività svolte, secondo parametri oggettivamente definiti, mentre non risulta sempre tempestivo il rilevamento degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati e i conseguenti interventi correttivi.

Gli obiettivi individuati e la loro declinazione sui diversi livelli organizzativi risultano essere chiari e oggettivi; il sistema di misurazione e valutazione è stato ampiamente condiviso.

Gli strumenti utilizzati per la rappresentazione della performance (quali l'albero della performance, che descrive graficamente il collegamento tra mandato istituzionale, priorità politiche/mission, aree strategiche, obiettivi strategici e operativi) risultano efficaci ai fini di una corretta divulgazione e comprensione, sia in fase di predisposizione del Piano, sia nelle fasi intermedie di monitoraggio.

Gli obiettivi operativi, suddivisi in obiettivi di mantenimento, di miglioramento e di innovazione, sono stati declinati secondo l'orizzonte strategico nei singoli esercizi. Per ogni obiettivo sono stati individuati uno o più indicatori e i relativi target, al fine di consentire la regolare misurazione e valutazione della performance.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Ente ha rivelato la propria validità nella definizione:

- delle fasi, dei tempi, delle modalità, dei soggetti da coinvolgere;
- delle responsabilità connesse all'intero processo;
- dell'assicurazione di un adeguato raccordo con le altre modalità di controllo e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Come contemplato negli art. 3 e 4 del D. Lgs. 150/09, il ciclo di gestione della performance si articola oltre che nella definizione, misurazione e valutazione della performance organizzativa anche nella definizione, misurazione e valutazione della performance individuale. Il Piano della Performance garantisce e rende trasparente, il collegamento tra parte strategica e parte operativa della gestione. Attraverso il cascading (procedimento a cascata), correla e rappresenta gli obiettivi individuali, a livello dei quali si intende misurare la performance del personale.

Si ricorda infatti che la funzione primaria dei Sistemi di Misurazione della performance individuale è quella di far emergere l'importanza del contributo individuale rispetto agli obiettivi dell'organizzazione, premiando la performance realizzata con sistemi incentivanti e contribuendo, in tal modo, a creare e mantenere un clima organizzativo favorevole al perseguimento delle finalità dell'Amministrazione, chiarendo a ciascuno le aspettative in termini di risultati e comportamenti finalizzati anche allo sviluppo di capacità professionali e manageriali/gestionali.

Il monitoraggio, richiesto dall'art. 4 del D. Lgs. 150/09, è un ulteriore elemento che offre significatività al processo di misurazione delle performance. Per quanto riguarda il monitoraggio intermedio, è avvenuto nei modi e nei tempi già descritti in precedenza.

Invece, il monitoraggio ex post sul grado di raggiungimento degli obiettivi delineati nel Piano della Performance, alla data di produzione della presente relazione è in itinere.

Ponendosi come prioritario il miglioramento continuo dell'organizzazione e lo sviluppo delle risorse umane dell'Ente e la valorizzazione delle competenze professionali, della responsabilità per risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa, il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale è stato condiviso in sede di elaborazione con i sindacati rappresentanti i soggetti interessati e si articola in due ambiti: sistema di valutazione delle Posizioni Organizzative, sistema di valutazione del resto del personale. In tutti e due i casi, il percorso di valutazione avviene attraverso un processo di condivisione che si conclude, di norma, con un colloquio finale di confronto tra valutatore e valutato.

Il sistema è strutturato in modo da prevedere livelli di differenziazione che garantiscano la gradualità in base agli effettivi risultati raggiunti.

A) Definizione e assegnazione degli obiettivi, indicatori e target

La performance individuale è il contributo che un individuo o un gruppo di individui apportano con la propria azione al raggiungimento degli scopi, delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri gruppi di interesse.

Anche in questo caso, l'aspetto fondamentale consiste in una appropriata, funzionale, logica assegnazione degli obiettivi in relazione alle funzioni e alle capacità di ciascuna risorsa umana. E ciò va fatto con chiarezza, in un contesto che supporti le necessità di ciascun Servizio, riconosca i ruoli e gratifichi il personale.

Tali principi sono stati alla base delle assegnazioni degli obiettivi, effettuate tenendo conto sia delle modalità organizzative e delle competenze del passato che delle necessità innovative.

In merito alla definizione e assegnazione degli obiettivi, l'OIV ha rilevato:

- un adeguato collegamento tra gli obiettivi stessi e le indicazioni strategiche dell'Amministrazione;
- un buon grado di descrizione degli obiettivi e dei relativi indicatori;
- una positiva concatenazione tra gli obiettivi individuali delle P.O. e quelli assegnati, a cascata, al personale.

In definitiva, il processo relativo alla performance individuale è stato connesso strettamente a quello organizzativo. Pertanto gli obiettivi individuali:

- sono stati assegnati alle risorse umane in relazione alle funzioni ed alle capacità di ciascuno;
- hanno consentito di misurare e valutare il livello della performance conseguita nel raggiungimento degli obiettivi stessi attraverso la verifica degli indicatori;
- hanno permesso di definire la qualità del contributo garantito da ciascuno all'attività generale dell'Area di appartenenza.

Per le Posizioni Organizzative, sono stati considerati anche:

- le rispettive competenze professionali e manageriali
- la capacità di valutare i propri collaboratori
- il raggiungimento degli obiettivi di competenza dei vari Servizi.

Anche a livello individuale sono stati apportati, durante l'anno, miglioramenti ed utili variazioni degli indicatori.

B) Misurazione e valutazione della performance individuale

Segretario Generale

La misurazione e la valutazione della performance individuale del Segretario Generale è collegata alla funzione e ai compiti che la legge, lo statuto e i regolamenti gli rimettono, nonché agli obiettivi direttamente assegnati dal Sindaco.

Posizioni Organizzative

Il sistema di valutazione delle Posizioni Organizzative evidenzia non solo la dimensione gestionale, ma anche la dimensione professionale di studio e di ricerca. Sottolinea gli elementi distintivi delle singole posizioni, sia strutturali che di contributo professionale individuale (conoscenze e competenze manageriali). La valutazione della prestazione è focalizzata su quei comportamenti che aderiscono e danno valore alla logica organizzativa, è formalizzata per iscritto nel PEG ed è soggetta a periodico monitoraggio.

L'impianto del sistema introduce il concetto di "competenze agite" come elemento strategico fondamentale in grado di integrare la valutazione delle posizioni e la valutazione delle prestazioni. Il contributo di una "posizione" al valore aggiunto prodotto complessivamente dall'organizzazione è correlato al modo in cui il ruolo viene agito e, quindi, per tenere conto dell'esito complessivo del rendimento organizzativo di quella posizione è necessaria un'integrazione tra i due ambiti di valutazione.

Il responsabile di PO, con la sua soggettività ed il suo bagaglio di competenze ed esperienze, incide sull'organizzazione della struttura presidiata e influenza il risultato dell'organizzazione, caratterizzandola rispetto alle aspettative teoriche. In tal modo si intende sottolineare la necessità di una "visione" dell'organizzazione nella quale sia effettivamente presente una costante tensione verso il massimo rendimento organizzativo, realizzabile attraverso l'impiego dei diversi fattori della produzione impiegati nel concreto esercizio del proprio ruolo.

Il sistema tiene conto :

- della specificità e valenza delle competenze professionali e manageriali individuali dimostrate;
- dei risultati raggiunti e della realizzazione dei programmi e progetti affidati, in relazione agli obiettivi e agli indirizzi definiti dagli organi di governo ed alla disponibilità delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- del miglioramento del sistema organizzativo e dell'innovazione tecnologica e procedurale realizzata;
- del contributo dato all'integrazione tra i diversi servizi e del grado di adattamento alle mutate esigenze dei vari contesti di intervento;
- della capacità di gestire in termini di sviluppo professionale i propri collaboratori e della capacità di valutarli.

Dipendenti

La valutazione individuale dei dipendenti è effettuata con cadenza annuale dai Direttori d'Area secondo quanto previsto dal sistema di valutazione della performance ed è collegata:

- al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- alle competenze dimostrate e ai comportamenti professionali e organizzativi.

La valutazione è responsabilità del Direttore d'Area della struttura in cui il dipendente è collocato ed è diretta a promuovere il miglioramento organizzativo dell'attività gestionale e progettuale dell'Ente, lo sviluppo professionale dell'interessato nonché a riconoscere, attraverso il sistema premiante, il merito per l'apporto e la

qualità del servizio reso secondo i principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento.

Inoltre, la valutazione, finalizzata alla misurazione dello scostamento tra ruolo atteso e ruolo agito, costituisce il presupposto per l'avvio di percorsi di sviluppo e potenziamento delle competenze del lavoratore e per la formulazione del piano di formazione annuale, da considerarsi quale strumento di programmazione strategica e di governo, utilizzato per garantire la costruzione di un sistema formativo efficace, sistematico, organico e progettato per favorire la crescita professionale dei lavoratori, orientata verso i bisogni organizzativi e che supporti l'azione amministrativa, nell'ambito delle linee di indirizzo della Giunta rispetto alle politiche del personale e agli obiettivi strategici dell'Ente in termini di priorità e opportunità per i cittadini.

C) Metodologia per la misurazione e valutazione della performance individuale

L'oggetto della valutazione è rappresentato dalle attività e dalle responsabilità correlate alla posizione lavorativa, astraendosi dalla persona che ricopre il ruolo e concentrandosi solo ed esclusivamente sul contenuto e sull'ampiezza della posizione.

La valutazione della posizione rappresenta quindi il valore organizzativo di una determinata posizione lavorativa, con riferimento ai contenuti ad essa correlati in un preciso momento e coordinati con il sistema organizzazione. La posizione tuttavia è influenzata anche dalle modalità di interpretazione del ruolo, ovvero come un "dirigente" raggiunge i propri obiettivi e come egli dispone delle competenze e conoscenze richieste. Pertanto, anche sulla valutazione delle posizioni, e non solo su quella dei risultati, si introduce la valutazione delle competenze e delle conoscenze agite.

Il sistema di valutazione delle posizioni organizzative ha l'obiettivo di descrivere e misurare, tramite opportuni fattori, il "peso" che ciascuna posizione assume nel contesto organizzativo. L'intento non è solamente quello di monitorare i risultati raggiunti nel breve periodo, ma anche di misurare la prestazione offerta da un punto di vista qualitativo, e in questo caso si focalizza sui comportamenti; così anche le competenze agite rientrano nella valutazione delle prestazioni. L'assunto alla base della metodologia prescelta è che i titolari di posizione organizzativa sono chiamati ad utilizzare competenze funzionali allo svolgimento del proprio ruolo e in linea con le esigenze organizzative.

Il sistema prevede che il processo di valutazione della performance individuale sia articolato secondo i seguenti passaggi sequenziali:

- assegnazione obiettivi di risultato e di comportamento;
- monitoraggio risultati (verifiche intermedie);
- valutazione del raggiungimento degli obiettivi di risultato e del comportamento;
- comunicazione valutazione con consegna schede;
- eventuali procedure di conciliazione;
- attivazione processi di gestione delle risorse umane.

Per quanto concerne l'adeguatezza dei monitoraggi posti in essere dall'amministrazione, anche in termini di tempestività e affidabilità, l'OIV rileva che il Regolamento comunale sulla performance prevede una misurazione semestrale dello stato di avanzamento degli obiettivi, ma il software in uso all'amministrazione (PerformPA) consente di valutare in tempo reale, in qualsiasi momento, lo stato di attuazione di Piani e Programmi (e relativi obiettivi).

Peraltro, il programma informatico consente anche l'inserimento dei risultati "di periodo" per ciascun indicatore e una descrizione delle attività svolte, oltre che la segnalazione dei rischi e delle criticità che potrebbero inficiare il raggiungimento degli

obiettivi. In questo modo, qualora si verifichi uno scostamento tra obiettivi e risultati in itinere, è possibile mettere in atto le eventuali azioni correttive. Ovviamente, la tempestività dei monitoraggi non può prescindere dai tempi di inserimento dei dati in PerformPA.

L'OIV ritiene adeguata la metodologia per la misurazione e valutazione della performance individuale sia per il grado di condivisione della metodologia stessa ai diversi livelli organizzativi, a partire dai responsabili apicali fino al personale, e tra gli stakeholder interni (es. organizzazioni sindacali), sia per l'adeguatezza delle modalità di comunicazione della metodologia di misurazione e valutazione della performance individuale all'interno dell'Amministrazione.

Le modalità di redazione e comunicazione della valutazione finale sono attuate in modo differenziato in relazione ai diversi ruoli. Nel caso dei Direttori d'Area, la valutazione è compiuta dall'OIV, comunicata agli interessati e rimessa alla Giunta comunale. Per il restante personale, la valutazione è compiuta e comunicata dai Direttori d'Area. In entrambi i procedimenti sono contemplate procedure di conciliazione.

Per quanto riguarda la raccolta dei dati ai fini della misurazione della performance del personale non dirigenziale incaricato di PO, l'OIV rileva che questa è effettuata tramite la produzione di relazioni di rendicontazione, la consultazione di documenti dell'Ente, a campione o a richiesta dello stesso OIV (direttive sindacali, delibere di Giunta, atti di programmazione e gestionali etc.) e l'acquisizione di ogni altro elemento utile alla valutazione.

Con riferimento al restante personale, il meccanismo di valutazione del raggiungimento degli obiettivi è un procedimento di pertinenza pressoché esclusiva della parte datoriale.

I principi e i criteri del sistema di misurazione e valutazione della performance sono stati condivisi con le organizzazioni sindacali. Si ritiene che i principi e i criteri ispiratori del sistema di misurazione e del ciclo di gestione della performance abbiano beneficiato di un'adeguata comunicazione ai soggetti coinvolti.

PROCESSO DI ATTUAZIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE (FASI, TEMPI E SOGGETTI COINVOLTI)

Il ciclo della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento fra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo.

Il conseguimento degli obiettivi costituisce condizione necessaria per l'erogazione degli incentivi. Gli obiettivi si distinguono in strategici, facenti capo al DUP, e in gestionali, riferibili al Piano Esecutivo di Gestione. Il sistema è progettato in modo tale da legare univocamente programmi, obiettivi strategici ed azioni strategiche a prodotti e servizi. Ogni anno l'amministrazione valuta la performance organizzativa ed individuale, i cui risultati sono resi pubblici attraverso i documenti di rendicontazione dell'Ente.

A supporto del ciclo della performance, sono individuati e utilizzati diversi strumenti di programmazione.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal comune di Selargius definisce un impianto in grado di individuare con precisione sia la tempistica delle diverse fasi, sia i soggetti coinvolti, assieme alle reciproche relazioni, in coerenza con i cicli del bilancio e del budget.

Si tratta di un disegno procedurale che recepisce principi e disposizioni contenuti nel D. Lgs. n. 150/2009, oltre che armonizzarsi con il sistema di *governance* definito dal D. Lgs. n. 479/1994 e successive modificazioni.

In linea con tali presupposti, il processo di funzionamento del sistema di misurazione e valutazione risulta essere chiaramente definito. Nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stata inserita, infatti, apposita disciplina della misurazione, valutazione e trasparenza della performance e del sistema premiale, che traccia le linee generali del ciclo di gestione della performance nonché del sistema premiale per i dipendenti, di cui al D. Lgs. n. 150/2009, adeguandone le disposizioni alle peculiarità dell'Ente.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance adottato contempla:

- fasi, tempi, modalità, soggetti, responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance;
- modalità di raccordo con i sistemi di controllo vigenti;
- modalità di raccordo con i documenti di programmazione finanziaria.

Si ritiene che il SMVP abbia presentato anche nel 2016 modalità positive e coerenti con le attese, dimostrandosi efficace nell'orientare i comportamenti del vertice politico-amministrativo e dei responsabili di P.O. al fine di migliorare la performance organizzativa e individuale.

Con riferimento al grado di condivisione del sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, l'OIV ritiene che la metodologia sia stata condivisa dalla generalità dei soggetti interessati a tutti i livelli.

Le fasi più importanti - in relazione ai tempi ad esse connessi - sono state:

- le attività di avvio del ciclo;
- la Relazione sul funzionamento complessivo del sistema;
- il controllo dell'assegnazione degli obiettivi organizzativi e individuali;
- la validazione della Relazione della performance;
- le attività di monitoraggio;
- la valutazione della performance individuale, con riferimento al ciclo dell'anno precedente.

I livelli della performance, naturalmente, sono valutati in relazione agli indicatori dei vari obiettivi gestionali.

Nel corso del 2016 il processo di misurazione e valutazione è stato valido, per:

- il rispetto dei tempi
- l'impiego del personale
- la validità dei controlli.

Le assegnazioni sono apparse coerenti, legittime e funzionali.

L'OIV ha:

- ✓ proceduto effettuando incontri con tutti i soggetti interessati: la Segretaria del Comune, la struttura tecnica, le Posizioni organizzative, l'Organo politico;
- ✓ verificato la funzionalità e la completezza degli obiettivi;
- ✓ analizzato pratiche;
- ✓ controllato le pubblicazioni effettuate sul sito istituzionale;

- ✓ seguito le Posizioni organizzative nel loro processo innovativo, al fine di incrementare la performance delle rispettive Aree.

INFRASTRUTTURA DI SUPPORTO

Come anche altrove e in precedenza segnalato, l'OIV del Comune di Selargius non dispone di una struttura tecnica permanente (STP) dedicata. Le funzioni di supporto sono attualmente fornite - a richiesta - da personale eterogeneo, appartenente al Gabinetto e allo Staff del Sindaco, e saltuariamente alle Aree del personale, della segreteria e finanziaria. Detto personale, pur presentando competenze adeguate in campo economico e gestionale, non è sufficiente per supportare adeguatamente tutte le attività dell'OIV, a partire da quelle del ciclo della performance. Un rafforzamento sarebbe auspicabile, tanto più in una condizione, come quella attuale, in cui le dotazioni informatiche sono ancora insufficienti.

Per questo motivo, diverse tipologie di dati richiedono ancora una raccolta manuale degli stessi presso gli uffici, che li gestiscono tramite applicazioni o procedure non integrate, che rendono difficilmente gestibile l'analisi dei target e degli indicatori funzionali sia alla valutazione delle performance che all'assicurazione della qualità.

Come già ricordato in precedenza, correlandosi strettamente con il processo di pianificazione, programmazione e budget, il sistema di valutazione, trasparenza e integrità dell'Ente trova supporto, ai fini della misurazione della performance, su un sistema informativo/informatico progressivamente arricchitosi negli anni, ma bisognevole di ulteriori implementazioni.

In particolare, il monitoraggio della performance nel corso della gestione si svolge su due livelli:

- è garantito dal sistema contabile e di controllo sviluppato presso l'Ente, che consente di rilevare attività, costi e ricavi della gestione, sia per natura, sia in base alla responsabilità organizzativa, sia infine alla destinazione, se correlati allo scopo per cui le risorse sono impiegate/prodotte. Si viene a configurare in tal modo un sistema di monitoraggio delle performance con caratteristiche multifunzionali a livello di missioni e programmi; centro di responsabilità e di costo; processi e prodotti; risorse impiegate;
- avviene attraverso l'utilizzo del software "PerformPA", articolato come sopra descritto e strutturato in maniera da consentire, in ogni momento, la verifica sullo stato di attuazione di missioni, programmi e obiettivi.

Il Sistema di misurazione e valutazione adottato dal comune di Selargius viene sviluppato alla stregua dei seguenti elementi:

- efficacia dell'azione amministrativa rispetto agli obiettivi strategici, definiti nei documenti e negli atti di indirizzo politico;
- efficienza dell'azione amministrativa, attraverso il monitoraggio periodico delle risorse umane ed economiche impiegate per lo svolgimento delle attività, volte al raggiungimento degli obiettivi strategici e alla gestione ordinaria;
- attività produttiva, con riferimento ai servizi erogati e agli obiettivi assegnati;
- outcome con riferimento agli obiettivi che hanno un impatto sugli "stakeholder" esterni.

L'OIV ha verificato che il sistema informatico - per essere rispondente agli standard qualitativi medi nell'ambito della P. A. - necessita di adeguamento e ammodernamento;

è altresì necessaria una approfondita riflessione sulla quantità e qualità del personale dedicato.

UTILIZZO EFFETTIVO DEI RISULTATI DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

L'utilizzo del SMVP svolge anche la funzione di supporto nell'orientare comportamenti e scelte strategiche e operative nell'ambito della programmazione della performance, al fine di tendere a un continuo "miglioramento" della performance stessa (sia organizzativa che individuale).

Il grado di utilizzo dei risultati che emergono dalla implementazione del ciclo della performance dipendono da due spinte contrapposte: *dall'alto verso il basso*: la debole percezione da parte degli organi di indirizzo circa l'utilità che potrebbe derivare dai risultati dell'attività di controllo non consente spesso di calare attività sfidanti ai livelli operativi; *dal basso verso l'altro*: i livelli più gestionali e operativi prediligono, nella contrattazione per la definizione degli obiettivi, un atteggiamento prudentiale dovuto all'attenzione al legame tra programmazione operativa e performance individuale (e conseguente valutazione).

Va tuttavia evidenziato come il miglioramento che sottende all'implementazione del Ciclo delle Performance sia difficilmente attuabile in pieno: vi è sempre un trade-off tra quello che si potrebbe fare e quello che invece si riesce a fare. Tuttavia in questa sede preme sottolineare come l'applicazione del ciclo delle Performance sia gradatamente giunto, nel Comune di Selargius, a un livello progressivamente più aderente ai principi del D.lgs. 150/2009, col pregio di coinvolgere trasversalmente e in modo sempre più ampio funzioni e responsabili, a qualunque livello organizzativo presente.

Altresì, essendo stato sostenuto da ulteriori interventi legislativi che hanno richiesto uno sforzo organizzativo sia di risorse umane che di risorse economiche, ha consentito di far comprendere la necessità di un approccio che prediliga non soltanto la trasparenza nei confronti dell'esterno delle azioni poste in essere rispetto alla mission istituzionale, ma come anche tale trasparenza sia necessaria all'interno: trasparenza che diventa ricerca di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione, vero valore aggiunto degli interventi del legislatore.

Si evidenzia inoltre come l'utilizzo di un clima organizzativo favorevole al perseguimento delle finalità dell'Ente sia realizzabile anche mediante l'utilizzo di strumenti di indagine di benessere organizzativo e pari opportunità, con implementazione di azioni specifiche. Si invita pertanto l'amministrazione a sostenere il clima interno e correlare obiettivi specifici anche in seno al Piano delle Performance nelle stesure a venire, soprattutto in considerazione del clima particolare che i dipendenti della Pubblica Amministrazione stanno vivendo nel contesto sia organizzativo che sociale. Un clima non certo sereno, dovuto sia agli interventi del legislatore in materia di lavoro pubblico che vincolano le amministrazioni, sia in materia di opinione negativa che nella collettività amministrata si è via via diffusa a vari livelli, a cominciare da quello nazionale.

L'impostazione del ciclo di gestione della performance, che pone sotto osservazione lo stato di avanzamento delle attività e i relativi esiti, ha giovato a favorire, ai vari livelli, la conoscenza delle dinamiche in atto, consentendo, sulla base delle risultanze riscontrate, di disporre di parametri di riferimento utili a valutare preventivamente

l'ulteriore sviluppo delle linee operative e di apportare, anche in corso d'opera, gli eventuali correttivi necessari.

Le risultanze dei monitoraggi sono state inoltre impiegate nelle attività di refertazione rivolte ai vari organi istituzionali interessati.

Attraverso il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento degli obiettivi strategici e del Piano esecutivo di gestione si costruisce un sistema di rendicontazione in grado di evidenziare lo stato di avanzamento dei progetti strategici e le principali criticità, nonché di evidenziare le azioni correttive da porre in essere per riposizionare la programmazione. Il consuntivo del PEG permette di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali e di rilevare gli scostamenti rispetto ai target previsionali.

Il sistema integrato degli obiettivi strategici del DUP e degli obiettivi di PEG, nonché la loro articolazione in azioni, programmi e obiettivi, in coerenza con le risorse assegnate, costituisce il Piano delle Performance su cui si basano misurazione, valutazione e rendicontazione della performance.

La relazione sulla performance costituisce la consuntivazione degli obiettivi strategici e degli obiettivi di PEG per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente. Essa integra la Relazione al rendiconto della gestione ed è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

Per quanto riguarda la valutazione dell'efficacia del sistema nell'orientare i comportamenti degli organi di governo e delle P.O., nonché le decisioni di carattere strategico e/o operativo utili per predisporre l'aggiornamento dei documenti del ciclo della performance, al fine di migliorare la performance organizzativa e individuale, si evidenzia che l'esperienza maturata ha certamente prodotto dei risultati positivi nel contribuire alla diffusione della cultura della performance a tutti i livelli (percorso, peraltro, non ancora pienamente concluso).

Si attesta che l'analisi dei risultati si è dimostrata valido strumento anche per le indagini di competenza del Comitato pari opportunità, valorizzazione del benessere dei lavoratori e contro le discriminazioni, costituito nel 2013.

Nel corso del 2016, i risultati del SMVP adottato sono stati condivisi con il vertice politico amministrativo e sono state valutate le ipotesi di miglioramento su cui agire nel futuro.

Si evidenzia la correttezza dei processi relativi all'utilizzo dei premi di produttività, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, dal D. Lgs. 141/2011, dal contratto collettivo nazionale, dal contratto integrativo, dai regolamenti interni all'Amministrazione e nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

Per quanto attiene alle figure apicali (P.O.), la retribuzione di risultato è stata amministrata in coerenza con i risultati della valutazione delle performance individuali, e quindi con modalità di differenziazione in coerenza con la previsione regolamentare e le indicazioni del legislatore nazionale. Non sempre analoga differenziazione è stata attuata per il personale in sede di valutazione operata dagli apicali, e in coerenza a detta differenziazione sono stati distribuiti i premi.

Per le informazioni di dettaglio si rimanda a quanto contenuto nella sezione Trasparenza del sito dell'Ente.

La misurazione delle attività pregresse è stata funzionale:

- al miglioramento della gestione
- al perfezionamento degli indicatori
- alla validità e alla funzionalità degli aspetti gestionali da perfezionare.

E' stato posto in essere, di conseguenza, un processo coerente e continuo di perfezionamento fra i dati della programmazione e gli esiti della gestione, verificati con le modalità di controllo.

**COORDINAMENTO TRA PIANO DELLA PERFORMANCE,
PROGRAMMA TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
E PROGRAMMA PER L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA**

I numerosi provvedimenti adottati dal legislatore tra il 2012 e il 2013 (legge anticorruzione, normativa in materia di trasparenza, comportamento del pubblico dipendente, incompatibilità e inconfiribilità, piano nazionale anticorruzione) sono tutti finalizzati a favorire la buona amministrazione, ma occorre che all'attività legislativa si affianchino azioni tese a recuperare l'etica pubblica a fondamento di una buona *governance* locale.

A questo fine, appare non solo utile, ma necessario, il collegamento tra sistema di programmazione, sistema dei controlli, obblighi di trasparenza e comunicazione e piano della performance, allo scopo di creare un sistema di amministrazione volto all'adozione di procedure e comportamenti interni finalizzati a prevenire attività illegittime o illecite e a migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.

Nell'ottica di cui sopra, IL Comune di Selargius ha ritenuto indispensabile dare all'intero sistema un' impostazione "positiva", quale Piano per la "buona amministrazione", finalizzato proprio alla riaffermazione dei principi di imparzialità, legalità, integrità, trasparenza, efficienza, pari opportunità, uguaglianza, responsabilità, giustizia e solo in via residuale quale strumento sanzionatorio dei comportamenti difformi.

Una pubblica amministrazione che riaffermi i principi costituzionali della buona amministrazione, contribuisce a rafforzare anche la fiducia di cittadini e imprese nei suoi confronti.

Come già ampiamente descritto, il Comune di Selargius ha adottato un sistema integrato di pianificazione, controllo e gestione della performance volto a:

- raggiungimento degli obiettivi;
- misurazione dei risultati;
- valutazione della performance organizzativa ed individuale.

Il suddetto sistema integrato guida costantemente l'attività dell'amministrazione e dei singoli dipendenti nel perseguimento di obiettivi coerenti alle linee programmatiche e alle funzioni generali del Comune, restringendo il più possibile comportamenti discrezionali e difformi dai criteri di buona amministrazione e di legittimità dell'azione amministrativa nel suo complesso.

I documenti di pianificazione e controllo, con particolare riferimento al Piano della performance e al Peg/Pdo, prevedevano per il 2016 (e prevedono anche per l'anno in corso) l'integrazione con obiettivi tesi all'attività di prevenzione della corruzione e al rafforzamento della trasparenza.

Tali misure fungono anche da indicatori per valutare l'efficacia e l'efficienza delle strategie di prevenzione attuate dal Comune in tema di performance.

E' pur vero che l'articolo 1, comma 8, della legge 6 novembre 2012, n. 190, obbliga l'organo di indirizzo politico, su proposta del Responsabile individuato ai sensi del comma 7, ad adottare un Piano triennale delle azioni da aggiornarsi a scorrimento entro

il 31 gennaio di ogni anno, utile a prevenire i fenomeni corruttivi. Ma la volontà di tenere a distanza dal Comune ogni possibile illegalità, ben espressa nelle Linee di Mandato e ribadita nei documenti programmatici succedutisi negli anni, sta a dimostrare che il Programma triennale di prevenzione della corruzione non rappresenta il mero rispetto di un adempimento di legge, ma una precisa volontà, in grado di sprigionare un'energia positiva nel tessuto sociale ed economico amministrato.

Venendo al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, va ricordato che la sua adozione è prevista dall'articolo 10 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. La norma ha introdotto l'obbligo per tutti gli enti di creare una sorta di "supermercato della trasparenza", ove pubblicare una serie di informazioni e atti suddivisi per vetrine tematiche, utili ad assicurare una completa conoscenza sull'attività svolta da parte del cittadino.

Piano anticorruzione (Ptpc) e Piano della trasparenza (Ptti) da un lato, e Dup/Piano performance/Peg-Pdo dall'altro non sono strumenti alternativi, ma si collegano tra loro in modo effettivo e puntuale, rappresentando così la reale volontà politica di intervenire sull'intera delicata materia della corretta gestione del rapporto tra Pubblica Amministrazione e cittadini.

INTEGRAZIONE CON IL CICLO DI BILANCIO E I SISTEMI DI CONTROLLO INTERNI

Questa sezione ha l'obiettivo di approfondire l'adeguatezza delle scelte organizzative per garantire la piena integrazione e il coordinamento tra soggetti e tempi legati alla programmazione economico-finanziaria e soggetti e tempi legati al processo di controllo, misurazione e valutazione.

A) Integrazione con il ciclo di bilancio

Il processo di pianificazione, programmazione e budget dell'Ente rappresenta l'espressione formalizzata di un complesso processo organizzativo-contabile avente come scopo, in fase preventiva, di allocare in modo ottimale le risorse disponibili in relazione alle linee strategiche e di costruire, in fase consuntiva, un indispensabile parametro di riferimento per verificare l'andamento della gestione e il grado di conseguimento degli obiettivi prefissati.

Conformemente alle indicazioni fornite dalla Civit/Anac, con la predisposizione del Piano della performance l'integrazione e il collegamento logico tra la pianificazione della performance ed il processo di programmazione economico-finanziaria sono garantiti per quanto concerne sia la coerenza dei contenuti, sia il coordinamento degli attori e delle funzioni organizzative rispettivamente coinvolte, sia infine l'integrazione degli strumenti di reportistica e dei sistemi informativi a supporto dei due processi.

Ciò premesso, l'OIV rileva che nel comune di Selargius sia stato garantito un adeguato livello di coerenza tra il sistema di controllo, misurazione e valutazione e il ciclo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio. Le soluzioni adottate rispondono a criteri di praticabilità e sostenibilità e sono state elaborate sulla base di un confronto tra l'OIV, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e i vertici amministrativi.

B) Integrazione con gli altri sistemi di controllo

Le soluzioni organizzative adottate dall'amministrazione - in termini di integrazione e coordinamento tra soggetti, tempi e contenuti - appaiono adeguate a garantire la coerenza del sistema di misurazione e valutazione con i sistemi di controllo esistenti.

In linea con il contesto normativo di riferimento in tema di controlli interni, che vede le disposizioni del Decreto Legislativo 150/2009 integrate con quelle della legge 213/2012, il sistema dei controlli interni è disciplinato dagli artt. 147 e segg. del Testo Unico degli Enti locali (d.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm). Il comune di Selargius, in linea con quanto previsto dalla legge, ha disciplinato la materia con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 24/01/2013, con la quale è stato approvato il "Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni".

In esso trovano regolamentazione il *Controllo di Regolarità Amministrativa e Contabile*, finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché la regolarità contabile degli atti; il *Controllo di Gestione*, finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, in modo da ottimizzare il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate; il *Controllo sugli Equilibri di Bilancio*, finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione.

A questa disciplina si sono poi aggiunte ulteriori tipologie di controllo, entrate in vigore dall'anno 2015 e inserite nel Regolamento vigente con gli aggiornamenti adottati dal Consiglio Comunale con atti n. 57 del 15/10/2015 e 76 del 23/12/2015. Sono così stati disciplinati e sono entrati in esercizio anche il *Controllo Strategico* e il *Controllo sulle Società Partecipate*. Il primo finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti; il secondo finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni all'Ente, attraverso l'affidamento di indirizzi e obiettivi gestionali, il controllo sullo stato di attuazione dei medesimi e la redazione del bilancio consolidato.

Viene effettuato anche il *Controllo sulla Qualità dei Servizi*, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni ed interni all'Ente.

Esaminiamo nel dettaglio le varie tipologie di controllo.

Controllo di Regolarità Amministrativa e Contabile

Si esplica nelle due modalità del *controllo preventivo* attraverso l'emissione dei pareri di regolarità amministrativa e contabile rilasciati dai Responsabili di Posizione Organizzativa su ogni proposta di delibera di Giunta e di Consiglio; del *controllo successivo* svolto sotto la direzione del Segretario Generale sulle determinazioni, le scritture private e gli altri atti adottati dai Responsabili. A tal fine è previsto che sia sorteggiato con tecniche di campionamento di tipo informatico il 5% del complesso dei documenti da sottoporre a controllo, con periodicità trimestrale. L'attività di controllo, pur coordinata e sotto la diretta responsabilità del Segretario, è condivisa con i Direttori d'Area che, suddivisi per gruppi alternandosi ogni trimestre, esaminano (nella percentuale sopra indicata) gli atti adottati, traendone spunti di riflessione e col proposito di adottare schemi condivisi in relazione alle medesime tipologie di atti. Per quanto tale procedura abbia costituito un piccolo aggravio, dal confronto scaturito in occasione degli incontri si è percepito un atteggiamento positivo derivante dal doversi porre nei confronti degli atti adottati dal proprio collega in posizione di terzietà e con lo scopo di raccogliere un'esperienza utile da impiegare nei propri atti.

Annualmente viene trasmesso un referto sugli esiti dei controlli al Sindaco, al Presidente del Consiglio, all'O.I.V. e al Revisore.

Sul funzionamento e sull'esito del sistema dei controlli viene altresì redatto, sempre annualmente, un referto a firma del Sindaco, con la collaborazione del Segretario Generale e degli altri Uffici preposti, che viene trasmesso al Presidente del Consiglio e alla Corte dei Conti. Quest'ultima ha ritenuto il sistema dei controlli del Comune di Selargius idoneo a supportare le esigenze dell'Amministrazione.

Nel corso del 2016 Il Segretario Generale ha effettuato diverse sedute per il controllo degli atti, procedendo preventivamente, con cadenza trimestrale, al sorteggio delle determinazioni adottate dai vari settori. Complessivamente sono state esaminate 87 determinazioni, con una media del 5% di quelle adottate dai Responsabili di Posizione Organizzativa, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento.

Il controllo si è svolto sulla base dei seguenti indicatori:

- Competenza alla firma dell'atto alla luce del TUEL e delle norme organizzative
- Presenza elementi costitutivi (premessa, narrativa, motivazione, decisione)
- Citazione puntuale delle disposizioni legislative/normative di riferimento
- Correttezza complessiva della procedura seguita, anche con riferimento alla L. 241/90
- Congruenza con il Bilancio ed il PEG -PDO - Piano della Performance
- Modalità di affidamento conforme al codice dei contatti e ai principi di trasparenza, proporzionalità e rotazione
- Rispetto normativa CONSIP /centrale e MEPA/regionale
- Rispetto dei tempi di procedimento

Dagli esiti dei controlli amministrativi compiuti è risultato evidente lo sforzo di uniformarsi alle regole date ed a migliorare il contenuto degli atti, in modo da renderli chiari e comprensibili.

Alcuni degli atti sottoposti al controllo hanno evidenziato degli aspetti su cui occorre ancora impegnarsi, in particolare relativi:

- alla necessità di curare i riferimenti normativi in modo che siano sempre aggiornati e puntuali;
- alla necessità di rendere evidente nel contenuto della determinazione il criterio di scelta utilizzato per gli affidamenti diretti sotto i 40.000 euro ed il riferimento al rispetto del principio di rotazione. Su questo aspetto si è richiamata l'attenzione dei Direttori anche alla luce delle disposizioni contenute nel Piano Anticorruzione.

Controllo di Gestione

Nel 2014 il Comune di Selargius è riuscito ad avviare il Controllo di Gestione con l'obiettivo di farne non un mero adempimento normativo, ma uno strumento di programmazione e di verifica, in un'ottica di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa. Mossa da questo intendimento, l'Amministrazione ha condiviso con il Segretario e con gli Uffici la necessità di supportare questi ultimi con un'attività di formazione che li accompagnasse nel percorso di avvio del controllo in questione. E' stata costituita, come da regolamento, un'unità organizzativa costituita dai Responsabili

con i loro Referenti, coordinati dal Segretario Generale. Particolare ruolo di supporto viene svolto dal servizio finanziario.

Specificatamente l'attività si è svolta partendo dall'analisi dei documenti di Contabilità finanziaria, del PEG e del PDO, procedendo poi alla definizione dell'oggetto del controllo basato sui costi standard, a livello di struttura, di area e di centro di costo, primo passo verso un controllo di gestione più strutturato e che coinvolga l'Ente nel suo complesso. Per il 2014 si è convenuto, infatti, di analizzare inizialmente dei servizi che fossero facilmente monitorabili e i cui dati fossero già disponibili per una celere elaborazione, con l'intento di implementarli successivamente.

Dall'esperienza maturata nel 2014 si è rafforzata la convinzione e l'impegno per gli anni successivi di mettere a sistema l'attività coinvolgendo tutte le Direzioni, seppure in termini parziali, cioè monitorando alcuni servizi per Area, in modo da testare il software di supporto acquistato e consentire al personale di acquisire le dovute conoscenze. In tal modo si è posta a regime tale attività, che negli anni successivi è stata implementata. Dal confronto tra i risultati dell'anno 2015 e quelli dell'anno 2014 è emersa una riduzione significativa dei costi analizzati rispetto al dato storico posseduto, ma soprattutto attraverso l'attività di *benchmarking* si è evidenziata l'efficienza e l'economicità realizzate nell'Ente.

Per quanto riguarda l'anno 2016, il controllo si è esteso ai seguenti servizi/settori:

- Personale (razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici; adeguamento organizzativo e funzionale della macrostruttura dell'ente, a seguito della copiosa e innovativa legislazione in tema di anticorruzione e trasparenza; conseguente attività formativa; approvazione delle microstrutture secondo criteri di funzionalità e di flessibilità; creazione del fascicolo informatico del dipendente).
- Urbanistica - Gestione del territorio (tempi di elaborazione dei titoli edilizi rispettosi di quelli previsti dalla legge, grazie anche all'attività di smaterializzazione degli atti e all'informatizzazione dei procedimenti).
- Istruzione pubblica (erogazione dei contributi a sostegno della spesa sostenuta dalle famiglie per l'istruzione al fine di garantire il diritto allo studio; sviluppo servizio mensa scolastica gestito tramite appalto e rivolto agli alunni delle Scuole dell'Infanzia e Primarie Statali funzionanti a tempo pieno; aumento ricettività servizio trasporto scolastico gestito tramite appalto e rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado site nel territorio del Comune di Selargius).
- Ciclo dei rifiuti (calcolo percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine).
- Servizi sociali (livello di assistenza all'infanzia, alle famiglie e ai minori, ai disabili e agli anziani all'inizio e alla fine del mandato).
- Turismo e sport (iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo; sostegno all'associazionismo sportivo attraverso l'erogazione di contributi per l'attività ordinaria e per la partecipazione a eventi sportivi).

L'OIV raccomanda che l'attività di implementazione, volta all'estensione del controllo di gestione a tutti i Servizi, prosegua senza interruzione secondo i programmi dell'Ente.

Nel corso del 2015 l'Amministrazione, in ottemperanza agli obblighi di cui all'art. 147 ter del D.Lgs. 267/2000, così come integrato dal Dl 174/2012, ha completato il vigente Regolamento per i controlli interni con la disciplina del Controllo Strategico e della Qualità dei servizi erogati, approvate dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 76/2015.

Il controllo strategico è stato affidato nel 2015 al "Comitato del Controllo Strategico", composto dal Segretario Generale, che lo presiede, e da due membri nominati dal Sindaco; ai componenti non spetta alcun compenso. Il Comitato può avvalersi della collaborazione di referenti nominati presso ogni unità organizzativa dell'Ente, preposti alla rilevazione di dati analitici e specifici relativi alle attività affidate.

Il Comitato nel 2015 ha elaborato un rapporto annuale da sottoporre alla Giunta e al Consiglio Comunale per la successiva predisposizione degli atti di ricognizione dei programmi.

Preso atto dei sistemi di programmazione, monitoraggio e valutazione della performance in uso nell'Ente, tra cui il software PerformPA, si è individuata una metodologia di controllo che utilizzasse come base di partenza i dati già in possesso dell'Amministrazione. Analizzando, quindi, l'Albero della performance, attualmente articolato in 5 livelli (Linee Programmatiche di Mandato, DUP Strategico, DUP Operativo, Obiettivi e Azioni), l'attenzione si è focalizzata sulla parte strategica, così da avere un quadro dello stato di attuazione del programma di mandato del Sindaco; è stato pertanto elaborato un indicatore di Performance per ogni livello programmatico, fondato sulla consuntivazione dei risultati degli anni pregressi, con una logica "matrioskale".

Le percentuali di raggiungimento (e quindi i risultati conseguiti) hanno permesso di "esplodere" l'albero della performance in maniera completa: partendo dalla Sezione operativa (azioni e obiettivi), applicando un peso ponderato a seconda dei livelli, dei documenti e degli anni, è stata calcolata la percentuale di raggiungimento delle indicazioni contenute nelle Linee Programmatiche di Mandato, che ha evidenziato uno stato di attuazione al quarto anno di mandato pari all'82%. Questa percentuale è stata trovata per l'annualità 2015.

Va segnalato che nel 2016 il Comitato per il Controllo Strategico ha visto le dimissioni di uno dei componenti (Jacopo Deidda Gagliardo), senza la nomina di un sostituto.

Nonostante l'esigenza (e l'obbligo) di controllo e nonostante l'Ente disponga dell'infrastruttura informativa e tecnologica per poter effettuare le suddette attività, nel 2016 non sono state implementate nuove azioni per il monitoraggio del controllo strategico, mantenendo così invariato lo stato dell'arte rispetto all'annualità 2015.

Controllo sulla Qualità dei Servizi Erogati

Dai monitoraggi semestrali che l'ente effettua da tempo, ancor prima che ne venisse sancita l'obbligatorietà nel 2015, si evidenzia un ottimo risultato, riscontrato da più del 60% dei questionari somministrati, sulle attività del personale di sportello, sulle risposte ricevute dall'operatore, sui tempi, sulla cordialità e disponibilità dimostrata, nonché sulla competenza e preparazione.

Risultati soddisfacenti sono stati ottenuti anche sulla qualità dei servizi erogati, sui tempi di attesa e di evasione della pratica, nonché sugli aspetti relativi alla garanzia di riservatezza.

Si evidenziano margini di miglioramento sulla modulistica, sull'orario di apertura degli sportelli al pubblico e sulla pulizia e decoro dei locali comunali.

Controllo sugli Equilibri di Bilancio

Viene svolto dal servizio finanziario ed è disciplinato dal regolamento sull'ordinamento finanziario degli enti locali, con l'obiettivo di perseguire e mantenere gli equilibri finanziari sia in fase di approvazione dei documenti di programmazione sia durante tutta la gestione.

Qualunque scostamento rispetto agli equilibri finanziari o rispetto agli obiettivi di finanza pubblica assegnati all'Ente è immediatamente segnalato dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 153 comma 6 del TUEL.

Negli anni passati non si sono registrate criticità di tal genere.

Controllo sulle società partecipate/controllate

Nel 2015 è stata effettuata la ricognizione delle società partecipate e della loro razionalizzazione, finalizzata a eventuali dismissioni. Con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 30/03/2015 è stato approvato, pertanto, il "Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1 co. 612 legge 190/2014)", e a seguito di questo atto è stata disposta la dismissione delle quote societarie detenute dal Comune di due società partecipate. Tale dismissione è scaturita a seguito della verifica della non indispensabilità del servizio offerto da tali società.

È stato inoltre approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 15/10/2015 il "Regolamento per il controllo sulle società partecipate e gli altri organismi gestionali esterni" e avviato, attraverso la costituzione di apposito Comitato, il controllo sistematico dell'organizzazione delle società possedute in ottemperanza all'art. 147-quater del TUEL 267/2000.

Il regolamento ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la corretta e coerente gestione di detti organismi, nonché il rispetto delle linee strategiche stabilite in sede di programmazione e dei vincoli di finanza pubblica.

Si applica alle società partecipate e agli organismi gestionali esterni del Comune di Selargius, i quali si distinguono in:

- società controllate non quotate, in cui il Comune ha la maggioranza dei voti esercitabili o comunque esercita un'influenza dominante in assemblea;
- società partecipate non quotate, in cui il Comune non ha la maggioranza dei voti esercitabili e non esercita un'influenza dominante in assemblea;
- altri organismi gestionali esterni (Istituzioni, Consorzi, Aziende Speciali, Associazioni, Cooperative e Fondazioni in cui il Comune di Selargius è socio o consorziato).

Per questi ultimi organismi, sono fatti salvi i maggiori poteri d'indirizzo, coordinamento e controllo previsti dalle leggi, dal codice civile, dai relativi statuti, dai contratti di servizio o dalle carte di servizio.

Del Comitato di coordinamento delle società partecipate e organismi gestionali esterni del Comune di Selargius fanno parte, nominati con decreto del Sindaco, il Direttore dell'Area Bilancio e Performance e i Direttori d'Area che a vario titolo sono responsabili dell'attuazione del sistema di controllo. L'attività di segreteria è svolta da un dipendente individuato tra il personale di categoria "D" con specifiche competenze e professionalità giuridiche.

Il Comitato costituisce il punto di raccordo tra l'Amministrazione Comunale e gli organi societari delle società partecipate e degli altri organismi gestionali esterni; in particolare, ai sensi della normativa sopra citata:

- assiste gli organi politici nell'elaborazione delle linee di indirizzo strategico e degli obiettivi gestionali annualmente deliberate dal Consiglio e dalla Giunta Comunale a cui tali Enti gestionali devono tendere secondo parametri qualitativi e quantitativi:
- organizza un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari di tali Enti gestionali, la situazione contabile, gestionale e organizzativa, i contratti di servizio, la qualità dei servizi ed il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica;
- effettua il monitoraggio periodico sull'andamento delle gestioni, analizza gli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati e riferisce mediante report all'organo di indirizzo politico al fine di individuare opportune azioni correttive, anche in riferimento a possibili squilibri economico-finanziari rilevanti per il bilancio dell'Ente.
- verifica i risultati complessivi della gestione mediante bilancio consolidato.
- cura la tenuta e la raccolta di tutti gli statuti, regolamenti, contratti di servizio e reportistica di tali Enti gestionali;
- cura la pubblicazione e l'aggiornamento della sezione del sito web del Comune dedicata ai servizi pubblici locali ed in particolare alla pubblicazione dei dati relativi ai compensi dei presidenti e dei consiglieri di amministrazione;
- trasmette rapporti informativi al Collegio dei Revisori del Comune, sui risultati delle operazioni di controllo eseguite al fine del riscontro sul rispetto da parte di tali enti gestionali delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

Sulla base delle informazioni rilevate, il Comitato di Coordinamento presenta all'organo d'indirizzo politico, a cadenza semestrale e annuale, le risultanze del monitoraggio sull'andamento delle società non quotate partecipate e degli altri organismi gestionali.

Il Comitato di Coordinamento e i Direttori d'Area, ai fini dell'espletamento dei compiti di vigilanza e controllo disposti dall'art. 147-*quater* del TUEL e del regolamento, richiede alle società informazioni e documenti e, riguardo alle società di natura privata, qualora rilevi una mancata collaborazione non giustificata da esigenze di riservatezza, propone all'organo di indirizzo dell'ente di agire con le prerogative derivanti dall'art. 43 del d. lgs. N. 267/2000.

L'attività del Comitato, in ottemperanza agli obblighi di vigilanza e controllo sugli organismi vigilati e partecipati, ha avuto inizio con la stesura di un programma di controlli da effettuare, differenziati a seconda del tipo di società od organismo. Per alcuni organismi quale la Campidano Ambiente, I.T.S. e l'Istituzione Scuola Civica di Musica, gli obblighi di controllo sono più intensi (organismi rilevanti) rispetto ad alcune società in cui la partecipazione è molto limitata (organismi irrilevanti).

Il Comitato ha proceduto ad effettuare una serie di controlli sulla base della documentazione già in possesso dell'amministrazione comunale e dei dati presenti nei siti istituzionali degli organismi, evidenziando le informazioni non ancora disponibili che saranno oggetto di specifica richiesta.

Circa il controllo sugli organismi "rilevanti", ossia l'Istituzione, l'ITS e la Campidano Ambiente, dal 2017 il Comitato sta provvedendo a verificare se abbiano adeguato il loro statuto alle disposizioni del nuovo testo unico delle società partecipate e abbiano effettuato una valutazione di rischio aziendale. Il Comitato sta verificando altresì che le società osservino gli obblighi in tema di trasparenza e anticorruzione

Il primo obbligo (trasparenza), dettato dal D. lgs. n. 33 del 14/3/2013 art. 2 bis (che lo limita alle fondazioni e associazioni con capitale superiore a € 500.000,00) riguarda tutti gli organismi partecipati, ad esclusione della fondazione Faustino Onnis. L'obbligo in generale è limitato all'attività di pubblico interesse. Tutti gli organismi hanno un sito, l'Istituzione può usufruire di un link nel sito comunale. Dall'analisi del sito non risulta che l'Istituzione e la Campidano Ambiente abbiano pubblicato il nominativo del responsabile della trasparenza né che abbiano adottato un piano sulla trasparenza, mentre l'I.T.S. ha pubblicato la nomina del responsabile della trasparenza, ma non il piano triennale sulla trasparenza. L'Ente sta procedendo a specifica richiesta.

Il secondo obbligo (anticorruzione) riguarda tutti gli organismi, esclusa la Fondazione Faustino Onnis. Visionando i siti informatici, non risulta che l'Istituzione abbia pubblicato il nominativo del responsabile anticorruzione ed adottato il piano triennale anticorruzione; per quanto riguarda invece l'I.T.S. risulta nominato il responsabile, ma non adottato il piano di triennale anticorruzione. L'Ente sta procedendo a specifica richiesta.

Sono stati effettuati i controlli sui bilanci: oltre alle situazioni di perdita e di utile degli organismi, sono state evidenziate alcune criticità, per le quali l'Ente ha richiesto approfondimenti e integrazioni.

Considerazioni dell'OIV

L'Organismo indipendente di valutazione, sulla base dell'art. 14, comma 2 del D. Lgs. n.150/2009, esercita anche le attività di controllo le cui finalità, coerentemente con i principi contenuti nel D.Lgs n. 286 del 28 agosto 1999, consistono nella misurazione e valutazione della:

- congruenza tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi strategici individuati e le scelte operative effettuate;
- efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente rispetto agli obiettivi strategici, definiti negli atti di indirizzo politico;
- efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente, nell'impiego delle risorse umane ed economiche.

Il sistema di controlli sviluppato presso l'Ente si presenta, nei suoi elementi caratterizzanti, coerentemente integrato con il processo di attuazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, consentendo pertanto di:

- monitorare periodicamente l'efficacia dell'azione amministrativa, attraverso il controllo del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente;
- mettere in relazione le risorse utilizzate per il perseguimento degli obiettivi strategici;
- misurare e valutare il raggiungimento delle linee di indirizzo dell'Ente in una prospettiva multidimensionale di efficacia, efficienza ed economicità.

L'OIV ha verificato alcune criticità nel garantire un adeguato livello di coerenza tra il sistema di misurazione e valutazione e i controlli esistenti. In particolare, per quanto riguarda il controllo di gestione e il sistema di analisi e verifica della correttezza dei dati elaborati dal software di contabilità, che non consente di disporre di dati accurati e tempestivi ai fini della consuntivazione degli indicatori.

In un momento di forte congiuntura economica come l'attuale, sarebbe auspicabile che ogni Amministrazione facesse ricorso a una programmazione economico-finanziaria e strategica realmente efficace. Requisito essenziale diviene allora l'adozione di un sistema di controllo di gestione informatizzato che - nell'ottica dell'interconnessione dei

diversi sistemi di controllo interno - consenta, tra l'altro, l'utilizzabilità dei dati anche per il controllo strategico e per la misurazione e valutazione della performance organizzativa.

A tale riguardo, l'OIV ha più volte rappresentato all'Amministrazione l'opportunità di concludere in tempi ragionevolmente brevi l'iter procedurale per l'adozione di tale sistema.

IL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ E IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Con l'entrata in vigore della L. 190/2012 e dei relativi decreti attuativi, le Pubbliche Amministrazioni sono state chiamate a promuovere il processo di diffusione delle informazioni attraverso il Piano per la Trasparenza e l'Integrità, che diviene un elemento di completamento del più ampio Piano Anticorruzione che ciascuna amministrazione è tenuta ad adottare nell'ambito dello schema di riferimento del Piano Nazionale.

Nell'ambito dei disposti normativi, il Piano triennale per la Trasparenza e l'Integrità, già considerato dall'art. 11 del D.lgs. 150/09 come un livello essenziale delle prestazioni erogate dalla Pubblica Amministrazione, in base ai principi di buon andamento ed imparzialità dell'agire pubblico, assume un ruolo strategico e rilevante quale collante tra le misure di prevenzione e repressione di fenomeni di corruzione e il Ciclo della Performance.

La delibera CIVIT n. 50/2013 ha previsto che la sua definizione ed aggiornamento debba essere finalizzata a garantire il suo pieno coordinamento con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, tanto da essere considerato una parte del Piano Anticorruzione stesso.

Gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione dei dati sui siti istituzionali introducono il concetto di "open government", con il quale si intende letteralmente un "governo aperto", vale a dire una governance a livello centrale e locale basata su modelli, strumenti e tecnologie che consentano alle amministrazioni pubbliche di essere "aperte" e "trasparenti" e, nel contempo, di porsi al servizio dei cittadini.

Secondo tale impostazione i dati, pubblicati e aggiornati con cadenza periodica, devono essere strutturati in formato aperto (c.d. open data), in modo tale da consentirne il loro riutilizzo e renderli accessibili a tutti senza restrizioni di copyright, brevetti o altre forme di controllo.

Nell'ottica di semplificare i rapporti tra cittadini e P.A., il Comune di Selargius, impegnato a garantire la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale, ha posto in essere una serie di azioni tese ad aumentare il livello di qualità dei documenti pubblicati, al raggiungimento di un adeguato livello di trasparenza e a garantire l'esercizio di un effettivo controllo pubblico sull'operato dell'Amministrazione comunale.

La trasparenza intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'Amministrazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità, è garantita dal Comune di Selargius, che ha approvato (del. G. C. n. 9 del 29 gennaio 2016) e pubblicato sul sito istituzionale il Piano Triennale (2016 - 2018) della Trasparenza e Integrità, nel quale sono indicate le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità. Il Piano contempla l'insieme degli strumenti e dei

processi utilizzati per assicurare ai cittadini e ai gruppi di interesse la piena informazione sulla performance del Comune, nonché sulle procedure e sui sistemi utilizzati per il suo governo.

Il Piano tiene anche conto del fatto che l'Ente ha già adottato la maggior parte delle iniziative volte a garantire il rispetto dei requisiti di trasparenza richiesti dalle svariate norme succedutesi nel tempo, attraverso la pubblicazione sul proprio sito istituzionale delle informazioni richieste, sia pure con forma e modalità non pienamente coerenti con quanto stabilito, in tempi recenti, dalla Civit/Anac. Si inserisce, quindi, in un percorso già in essere volto alla sempre maggiore telematizzazione dei servizi, con conseguente coinvolgimento e partecipazione della collettività all'azione amministrativa.

Le modifiche normative in tema di Trasparenza derivanti dal D.lgs. 33/2013 ("Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni") hanno comportato un rilevante aumento degli obblighi di pubblicazione, cui l'Ente ha fatto fronte coinvolgendo una pluralità di referenti per la raccolta dei dati richiesti tramite la costruzione di una rete che attraversa capillarmente tutte le strutture comunali e la cui supervisione è affidata al Responsabile della Trasparenza.

Il costante aggiornamento del portale istituzionale favorisce un rapporto sempre più diretto fra il cittadino e l'amministrazione, nonché una gestione dell'attività amministrativa orientata al miglioramento continuo nell'erogazione dei servizi all'utenza.

Per quanto concerne il monitoraggio sulla pubblicazione dei dati e delle informazioni obbligatorie, anche in ordine all'Attestazione richiesta all'OIV, va rilevato che i dati e le informazioni pubblicate sul sito istituzionale sono stati individuati in ottemperanza alle norme e risultano conformi alle delibere Civit/Anac.

Il monitoraggio è stato effettuato utilizzando la "griglia di verifica" predisposta da Civit/Anac e compilata dall'OIV con la collaborazione del Responsabile della Trasparenza, per rilevare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità.

Detto monitoraggio ha fatto seguito ad altre precedenti verifiche circa l'adempimento degli obblighi di pubblicazione, condotte dallo scrivente Organismo.

A seguito delle verifiche compiute, l'OIV ha attestato che l'Ente, nel 2016, ha provveduto ad aggiornare con soddisfacente continuità - laddove necessario - tutte le informazioni presenti nella sezione del sito istituzionale dedicata alla Trasparenza, secondo le disposizioni di legge e nel rispetto delle norme a tutela della riservatezza. Si rileva peraltro (come indicato nella relazione di accompagnamento dell'Attestazione) che l'elaborazione di alcuni dati e informazioni è ancora in fase di completamento.

Il meccanismo messo in essere dal Segretario Generale - Responsabile della trasparenza - basato su una rete di referenti incaricati della trasmissione e aggiornamento dei dati, si palesa sufficientemente idoneo ed efficace.

Per l'analisi di dettaglio, si rimanda alla "Griglia" pubblicata sul sito istituzionale.

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016 - 18 è stato approvato dalla G. C. con deliberazione n. 10 del 29 gennaio 2016, pubblicato sul sito istituzionale e comunicato al personale tramite incontri formativi di approfondimento. Le iniziative volte a prevenire i fenomeni corruttivi previste nel Piano sono di formazione del personale, attuazione e controllo delle decisioni idonee a prevenire i rischi di corruzione, monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali e rispetto degli obblighi di trasparenza.

In conclusione, la situazione si può sintetizzare come segue:

- i sistemi informativi ed informatici per l'archiviazione, la pubblicazione e la trasmissione dei dati sono adeguati allo scopo, ma necessitano di miglioramento;

- il modello organizzativo di raccolta e pubblicazione degli elementi previsti è valido;
- il monitoraggio della pubblicazione dei dati è attuato in maniera continua e risponde a quanto previsto dalla normativa e dal sistema dei controlli;
- i sistemi per la rilevazione quantitativa e qualitativa degli accessi al sito sono in fase di perfezionamento e di adeguamento alla recente normativa.

DEFINIZIONE E GESTIONE DI STANDARD DI QUALITÀ

La misurazione degli standard di qualità viene attuata su due livelli: il primo si basa sui riscontri ricevuti dagli stakeholder, attraverso un sistema di monitoraggio, costituito da rilevazione diretta o questionari, teso a verificarne l'andamento e l'efficacia organizzativa; il secondo attraverso un sistema di controllo interno, finalizzato a verificare il grado di "soddisfazione" degli uffici in relazione al flusso comunicativo ed organizzativo aziendale.

Gli standard di qualità sottesi al rilevamento sono stati correttamente individuati in relazione alla tipologia dei servizi offerti. Il processo di rilevamento della customer satisfaction prevede che i dirigenti responsabili curino le segnalazioni di eventuali aspetti critici relativi a iniziative e manifestazioni organizzate dalla propria area di competenza.

Gli standard di qualità sono obiettivi dichiarati (obiettivi da raggiungere), che esprimono livelli attesi di qualità del servizio, misurati attraverso indicatori, su cui l'Ente si impegna per assicurarne il rispetto.

Quanto agli standard di qualità sottesi al rilevamento, alcuni sono predefiniti in atti dell'Amministrazione (la Carta dei servizi, ad esempio, stabilisce tempi e procedure dei diversi atti amministrativi), altri sono stati individuati in relazione alla tipologia di alcuni servizi offerti dall'Ente (es. servizi sociali ed educativi).

La Carta dei Servizi si configura come reale opportunità di migliorare nel tempo il livello di qualità dei servizi erogati, come impegno reale nei confronti degli utenti e come strumento di valutazione dei miglioramenti. Il Piano della Performance contempla peraltro come obiettivo comune a tutti i Direttori il miglioramento e l'affinamento della Carta dei Servizi in termini di sviluppo e miglioramento dei servizi stessi, proposta di nuovi indicatori e incremento dei target.

Collateralmente, l'OIV include tra i parametri di valutazione la corretta gestione delle procedure attuative della Carta dei Servizi e il collegamento tra Piano della Performance, rispetto degli standard e metodologie di ascolto degli utenti (customer satisfaction).

Va qui ricordato che fra gli obiettivi di performance organizzativa assegnati per l'anno 2016 era esplicitamente richiesto, per ogni Area, l'aggiornamento della Carta dei Servizi.

La realizzazione di indagini di customer satisfaction è messa in campo per verificare il livello di qualità percepita e determinare il potenziale di miglioramento, ponendo il cittadino al centro delle scelte dell'amministrazione e al fine di "modellare" i servizi sulla base dei suoi bisogni e delle sue attese.

Viene effettuato un monitoraggio semestrale per evidenziare l'identità qualitativa dell'ente nella sua qualità di erogatore di servizi pubblici, monitorando la percezione e le aspettative dei cittadini rispetto alla quantità e qualità dei servizi erogati.

Il processo di rilevamento della customer satisfaction prevede che le P.O., incaricate del rilevamento medesimo, ne curino la pubblicazione semestrale e segnalino eventuali aspetti critici, al fine dell'adozione delle opportune misure correttive.

L'OIV attesta il generalizzato rispetto degli standard di qualità, nella dimensione del rispetto dei tempi di risposta all'utenza per i provvedimenti presenti nel sistema degli indicatori. Si ribadisce peraltro l'invito all'Amministrazione di valutare l'opportunità di implementare il controllo della qualità dei servizi erogati, comprese le modalità organizzative per la gestione dei reclami.

Altra opportunità da prendere in considerazione riguarda l'avvio di una fase di reingegnerizzazione dei processi ritenuti migliorabili sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità.

L'OIV ritiene che l'Amministrazione debba puntare a una graduale integrazione fra gli strumenti rigorosi del controllo di gestione e del controllo strategico (appena saranno pienamente operanti) e gli strumenti della rendicontazione sociale della performance, per consentire il passaggio a una concezione sempre più rivolta verso i bisogni e le esigenze dei cittadini e degli utenti.

Questo perché l'Ente possa, attraverso un'attenta attività di analisi, intercettare e valorizzare i feed-backs da parte dei principali portatori di interessi, visti non solo come fruitori di servizi e destinatari passivi delle politiche di settore, ma come soggetti attivi e partecipativi della programmazione, della realizzazione degli obiettivi e della rendicontazione dei risultati, al fine di potenziare il proprio ruolo sociale e perseguire nel tempo standard di qualità sempre più elevati, in vista del consolidamento della cultura della trasparenza e dell'*accountability*.

COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

Il già citato Piano per la trasparenza del comune di Selargius contiene le iniziative destinate a promuovere la trasparenza e la legalità presso gli stakeholder interni ed esterni, prevedendo un progressivo coinvolgimento di tutte le categorie di portatori di interesse, attivandosi in tutti i contesti allo scopo di rivedere e aggiornare le proprie politiche e strategie, anche alla luce dei bisogni degli stakeholder e adottando ogni altra iniziativa necessaria ad assicurare il maggior coinvolgimento degli stessi.

Al fine di ottenere il *feedback* sulle iniziative poste in essere per la trasparenza e la legalità e in ordine all'azione complessiva dell'amministrazione, l'Ente ha previsto nel Piano diverse misure dirette alla rilevazione del livello di interesse dei cittadini e degli altri stakeholder quali analisi e ricerche mediante questionari specifici rivolti a particolari target, riunioni e incontri periodici con associazioni di categoria e referenti di istituzioni pubbliche a livello locale, sistemi di customer care per la raccolta e analisi di reclami/suggerimenti.

Gli stakeholder intervengono nel processo attraverso modalità di varia natura: esprimono opinioni e bisogni attraverso canali telematici, social network e incontri di tipo istituzionale specificamente destinati al confronto con l'Ente, nonché incontri squisitamente "tecnici" mirati all'approfondimento di specifiche tematiche (es. urbanistica, commercio).

Con riferimento agli obiettivi operativi che coinvolgono più direttamente gli stakeholder e i loro specifici bisogni, l'Ente collabora con le associazioni di categoria per garantire la massima attenzione rispetto alle esigenze rappresentate. Superata infatti la fase storica dei Comitati di Quartiere, che sono stati per anni un riferimento importante

per la partecipazione dei cittadini alla vita pubblica, l'Ente ha messo in campo altri strumenti per avviare un nuovo modello partecipativo che veda il mantenimento di spazi legati alla compartecipazione e un riconoscimento dell'azione dei cittadini e delle associazioni locali (Consulte giovani, anziani, sport, volontariato - rapporto collaborativo con la Pro Loco).

Inoltre, si è rivelato utile canale di comunicazione con i cittadini il portale di *e-democracy* dal titolo "Selargius Dialoga". Innovativo e semplice da usare, permette di fare segnalazioni, inserire suggerimenti, leggere gli avvisi dell'Ente (es. eventi, lavori in corso) e localizzare, grazie a Googlemap, richieste d'intervento (manutenzioni stradali, verde pubblico, problemi di viabilità e sicurezza e via dicendo). Consente di tenere un dialogo autentico e costruttivo, raccogliere le esigenze, i bisogni e le richieste e dare risposte competenti e professionali, oltre che esaurienti.

Quanto agli stakeholder interni, è stata realizzata l'indagine sul benessere organizzativo, sono state attivate azioni positive in relazione alla promozione delle pari opportunità ed è proseguita la formazione, come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze e favorire il consolidarsi di una cultura gestionale, così da garantire un costante incremento della qualità dei servizi erogati.

L'OIV raccomanda l'adozione di percorsi formativi che assicurino il miglioramento delle competenze, soprattutto in relazione alle costanti evoluzioni normative.

Va ricordato, infine, che l'OIV in precedenti documenti, oltre che nell'ambito della Relazione per la validazione del Piano della performance 2016, ha evidenziato come linea di evoluzione l'esigenza di accrescere ulteriormente il raccordo tra il Piano della performance e il Programma per la trasparenza, anche in ordine al coinvolgimento tempestivo dei portatori di interesse nella definizione delle scelte strategiche.

DESCRIZIONE DELLE MODALITÀ DEL MONITORAGGIO DELL'OIV

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dal comune di Selargius prevede che l'OIV verifichi che detto Sistema trovi realizzazione in coerenza con le disposizioni del D. Lgs. n. 150/2009, oltre che con le linee guida, le metodologie e gli strumenti indicati dalla Civit/Anac.

L'OIV svolge, secondo le modalità e i tempi indicati nei paragrafi precedenti, un ruolo "guida" di presidio del processo, operando in stretta sinergia con gli Uffici e attraverso una mirata attività di supporto metodologico e formativo.

Per ognuno degli ambiti considerati nella presente Relazione, sono stati effettuati - anche mediante l'utilizzo del software PerformPA - monitoraggi delle misurazioni finali degli indicatori di performance. In particolare, la metodologia dell'Ente prevede l'individuazione delle fonti dei dati, la periodicità e i responsabili degli stessi.

Si è così svolta un'attività di verifica documentale, in tutti i casi in cui era prevista la redazione di documenti o report intermedi e/o finali. In particolare, è stata esaminata tutta la documentazione presente sul sito istituzionale.

L'esame documentale è stato effettuato a valle della pubblicazione *on-line* in modo costante nel corso dell'anno 2016.

E' stata analizzata la sezione Trasparenza del sito, per valutare il livello quantitativo e qualitativo delle informazioni contenute e poter attestare l'adempimento dei relativi obblighi. Si è proceduto a verificare l'assolvimento degli obblighi di trasparenza mediante l'analitico riscontro della pubblicazione della documentazione richiesta dalla legge.

Preso atto della certificazione del Responsabile della trasparenza, l'OIV ha comunque effettuato la propria autonoma verifica sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione delle informazioni e dei dati, il cui esito è stato riportato nella "griglia di rilevazione" predisposta da Civit/Anac.

L'OIV ha quindi rilasciato l'attestazione di competenza. (*Griglia e attestazione sono rinvenibili sul sito istituzionale dell'Ente*)

L'attività di monitoraggio dell'OIV si è svolta anche con la partecipazione a numerosi incontri di lavoro (Comitati di Direzione) con il Segretario Generale e i Direttori d'Area, nell'ambito dei quali è stato verificato il livello di attuazione del Ciclo della performance e sono emerse criticità, punti di forza e debolezza, tutti utili per la definizione *in progress* del Ciclo medesimo.

Nel corso del monitoraggio, l'OIV ha:

- controllato la conformità e l'effettività del ciclo della performance dell'Ente;
- rilevato gli aspetti oggettivamente disfunzionali, sintetizzabili in eventuali criticità, ritardi e/o omissioni;
- programmato ed attuato le fasi di valutazione;
- raccolto a tal fine le informazioni ritenute essenziali per un utilizzo adeguato.

PROPOSTE DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Complessivamente si conferma un quadro che consente di ritenere che, anche se non si è raggiunta la piena attuazione degli adempimenti specifici prescritti dal D. Lgs. n. 150/2009, è costantemente oggetto di attenzione da parte dell'amministrazione l'utilizzo del Piano della Performance come strumento di programmazione e di trasparenza nel processo di valutazione dei risultati.

Gli adempimenti rispetto alla trasparenza risultano in larga parte assolti, all'interno dell'apposito sito "Amministrazione Trasparente", dimostrando la volontà dell'Ente di assicurare l'accessibilità totale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali.

A conclusione dell'analisi operata su ciclo della performance e sul sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni, l'OIV ritiene opportuno suggerire le seguenti proposte migliorative, molte delle quali già indicate nella precedente relazione, pur riconoscendo che per alcuni aspetti sono state adottate idonee misure evolutive:

- prosecuzione di azioni rivolte a sviluppare i processi di comunicazione con i cittadini e i portatori di interesse (per esempio, analisi di customer satisfaction coinvolgendo anche i partner sociali, monitoraggio delle attività individuate nel piano di comunicazione e per la valutazione/misurazione della reputazione dell'Ente);
- attivazione di politiche di sviluppo delle risorse umane coerenti con la realizzazione del benessere organizzativo e delle pari opportunità;
- progressivo perfezionamento dei parametri volti a misurare l'impatto sul contesto socio-economico delle azioni intraprese dall'Ente, con particolare riferimento a programmi e progetti direttamente inerenti all'erogazione di servizi alla collettività (indicatori di outcome);

- migliore definizione di alcuni indicatori di tipo qualitativo, al fine di perfezionare la misurazione del raggiungimento del target e la conseguente valutazione;
- adozione di sistemi informatizzati di monitoraggio della customer satisfaction, al fine del migliore e più agevole governo delle informazioni;
- pianificare “Giornate della Trasparenza” in modo da garantire un’adeguata comunicazione finalizzata a illustrare a consuntivo l’azione amministrativa e promozionale svolta nel corso dell’anno;
- integrazione del sistema dei controlli col sistema di misurazione e valutazione della performance;
- procedere alla creazione di un’anagrafe degli indicatori a supporto del ciclo della performance, per disporre di una base informativa affidabile che consenta di valutare il grado effettivo di raggiungimento degli obiettivi e di operare confronti sia spaziali che temporali;
- inserire in PerformPA gli indicatori di performance anche per i livelli strategici;
- migliorare ulteriormente la definizione degli obiettivi assegnati al Segretario Generale e ai Direttori d’Area (gli obiettivi del primo dovranno assumere sempre più carattere di strategicità e dovranno essere misurati il più possibile attraverso indicatori di impatto; gli obiettivi dei Direttori dovranno assumere una connotazione maggiormente operativa ed essere misurati attraverso indicatori di economicità, efficienza ed efficacia);
- migliorare ulteriormente la tempistica, sia relativa all’assegnazione degli obiettivi, sia relativa alla valutazione;
- ampliare ulteriormente la differenziazione delle valutazioni sia dei Direttori sia del personale;
- realizzare azioni di comunicazione interna, formazione e maggior coinvolgimento dei diversi attori, affinché da un lato venga promossa un’effettiva cultura della programmazione e della valutazione a tutti i livelli e, dall’altro, la valutazione della performance serva effettivamente a orientare le decisioni chiave assunte in particolare dagli organi di governo, e non limitarsi a uno sterile adempimento;
- integrare maggiormente il Piano triennale per la trasparenza e l’integrità con la programmazione strategica e operativa dell’Amministrazione, definita nel Piano della performance e negli strumenti di programmazione;
- introdurre sistemi di monitoraggio e controllo periodico dei rapporti tra l’amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere;
- prevedere specifici obiettivi di *governance* degli enti controllati specificatamente in materia di anticorruzione e trasparenza;
- procedere alla revisione dell’apparato regolamentare dell’ente;
- potenziare i sistemi informativi ed informatici di supporto alla gestione di processi e procedure, nell’ottica di una progressiva digitalizzazione e dematerializzazione ed alla luce della sempre crescente importanza della sussistenza una relazione di fiducia con l’utenza tutta, in particolare nell’ambito di quei processi ove la discrezionalità è fondamentale per garantire il buon andamento gestionale;
- prevedere la messa a regime dell’utilizzo di tutti i sistemi informativi ed informatici da parte dell’intera struttura organizzativa, da considerarsi quale elemento fondamentale per una sempre maggiore integrazione del lavoro svolto

- nei diversi Servizi e per la condivisione delle banche dati a essi connesse, nell'ottica dell'ottimizzazione di risorse e tempo lavoro;
- razionalizzazioni da prevedere a seguito dei risultati dell'analisi del controllo di gestione sui costi dei servizi, mediante predisposizione di piani specifici articolati per tipologia di servizi/acquisti;
 - utilizzazione dei risultati dell'indagine sul benessere organizzativo, per indirizzare le eventuali scelte riorganizzative del 2017;
 - pianificare Giornate della trasparenza in modo da garantire un primo evento di comunicazione in connessione con la pubblicazione della Relazione annuale sulla performance e un secondo evento finalizzato a illustrare a consuntivo l'azione amministrativa e promozionale svolta nel corso dell'anno.

ALTRE ATTIVITA' DELL'OIV

Nel contesto attuativo del decreto legislativo n. 150/2009, l'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV) - considerate le funzioni di promozione, garanzia e verifica dell'applicazione e del funzionamento complessivo del nuovo sistema assegnategli dalla normativa - ha proseguito la propria opera di divulgazione dei principi cui attenersi nell'espletamento degli adempimenti richiesti, di supporto tecnico e raccordo delle varie strutture interessate, di verifica delle linee attuative sviluppate.

L'OIV del Comune di Selargius, costituito in forma collegiale, si è riunito 45 volte nel corso del 2016. Fra le altre incombenze, nel primo semestre dell'anno si è concluso il ciclo di monitoraggio e la valutazione di tutto il personale per l'anno 2015 e in parallelo si è provveduto all'aggiornamento del piano della performance per il triennio 2016 - 2018, comprensivo del PDO 2016. Nella definizione degli obiettivi sono state fornite indicazioni di dettaglio per la compilazione delle schede e si è provveduto comunque ad effettuare una verifica intermedia sullo stato di attuazione degli obiettivi definiti.

Oltre al complesso di attività sin qui descritte, nel corso del 2016 l'OIV ha collaborato alla stesura delle nuove norme regolamentari dell'Ente e successivamente ha espresso i previsti pareri obbligatori.

Ha effettuato la propria autonoma verifica sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione delle informazioni e dei dati, il cui esito è stato riportato nella "griglia di rilevazione" suggerita da Civit/Anac.

Ha contribuito alla redazione del Piano della performance per l'anno 2016. Ha proceduto alla validazione della relazione sulla performance 2015 e ha fornito un contributo fattivo e costruttivo alla redazione del Piano dettagliato degli obiettivi.

Ha esaminato i progetti obiettivo presentati per l'anno 2016, suggerendo modificazioni, per poi esprimere parere finale sia sulla loro redazione sia sulla loro realizzazione.

Ha esaminato le richieste di rimodulazione degli obiettivi assegnati ai Direttori d'area per l'anno 2016, formulando in merito proposte alla Giunta.

Infine, ha supportato l'Amministrazione nei rapporti con gli organi giurisdizionali di controllo (Corte dei conti).

ALLEGATI

Elenco dei documenti citati e utilizzati per la redazione della presente relazione, non allegati materialmente ma consultabili sul sito istituzionale del comune di Selargius:

- Piano della performance 2016/2018 adottato dall'Ente con deliberazione Giunta Comunale n. 149 del 13.10.2016
- Bilancio di previsione armonizzato 2016 - 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.30 del 9.6.2016
- Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazioni Giunta Comunale n. 79 del 23.3.201, variato con deliberazioni G. C. n. 84 del 1.7.2016, n. 104 del 4.8.2016, 138 del 29.9.2016, 176 del 6.12.2016, 187 del 13.12.2016 e 203 del 30.2.2016.
- Piano degli Obiettivi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 13.7.2016, rimodulato con deliberazione G. C. 150 del 13.10.2016
- Riapprovazione Sistema di misurazione e di valutazione del personale con Deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 29.07.2014, già approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 131/2013
- Piano della Comunicazione, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 12 aprile 2012
- Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016 - 2018, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29 gennaio 2016
- Programma Triennale Trasparenza e Integrità 2016 - 2018, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 29 gennaio 2016
- Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 24.01.2013, integrato con Deliberazione C. C. n. 76 del 23.12.2015
- Regolamento per il controllo sulle società partecipate e gli altri organismi gestionali esterni, approvato con Deliberazione C. C. n. 57 del 15.10.2015
- Codice di comportamento approvato con Deliberazione della giunta Comunale n. 13 del 30.01.2014.

Selargius, 21 aprile 2017

Firma del Presidente

(Nome e Cognome)

